

ANTEPROJETO DE LEI Nº 18 /2025

O Vereador que a presente subscreve, no uso de suas atribuições legais e regimentais, vem perante este Douto Plenário apresentar o seguinte Anteprojeto de Lei:

Sumula: Declara de Utilidade Pública no âmbito Municipal a Associação Wolgadeutschen de Mariental (AWOM) e dá outras providências.

Art. 1º - Fica declarada de utilidade pública no âmbito municipal a Associação Wolgadeutschen de Mariental (AWOM), inscrita no CNPJ nº 48.328.411/0001-37.

Art. 2º – A entidade ora declarada de utilidade pública deverá, a cada ano, apresentar ao Poder Executivo Municipal relatório circunstanciado de suas atividades, para fins de cumprimento ao disposto na Lei Municipal nº 2804, de 07 de janeiro de 2013, bem como obedecer a todas as disposições da referida Lei Municipal.

Parágrafo Único: O relatório a que se refere o caput deste artigo deverá ser entregue, impreterivelmente, até a data de 31 de dezembro de cada ano.

Art. 3º - A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM tem como objetivo incentivar, divulgar e promover a Cultura Alemã, sem prejuízo de outras, desde que relacionadas ao seu objetivo.

Art. 4º - Conforme Estatuto Social apresentado, a Associação Wolgadeutschen tem por finalidade:

I - Manter atividades de valorização da Cultura Alemã com foco nas relações





CÂMARA

MUNICIPAL DA LAPA - PR

GABINETE DO VEREADOR ARTHUR BASTIAN VIDAL

integrações socioculturais, de forma a fomentar a mobilização social através da expressão da cultural;

II - Organizar, realizar e divulgar a Marienthal Fest para resgate à cultura e tradição dos Alemães do Volga;

III - Promover, incentivar e manter atividades educativas, diretas e/ou complementares à educação formal, assim como de carácter artístico-cultural ou tecnológico;

IV - Realizar programas e projetos, promovendo parcerias entre organizações sociedade civil, órgãos públicos, organismos de cooperação técnica e financeira internacionais e instituições privadas, nas suas áreas de atuação;

V - Promover a ética da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e dos valores universais da liberdade, igualdade e fraternidade;

VI - Atuar em projetos que visem todos os ciclos da vida, especialmente na atenção criança, adolescente, jovens e idosos;

VII - Promover a educação, a cultura, as manifestações artísticas e lúdicas, desde respeite as primícias da cultura Alemã;

VIII - Promover, coordenar e executar ações, projetos e programas relacionados ao desenvolvimento social, gastronômico, artístico, musical, teatral, literário da cultura alemã;

IX - Organizar eventos, exposições, festivais, feiras, mostras, oficinas, concursos artístico-culturais, produção de programas e afins;

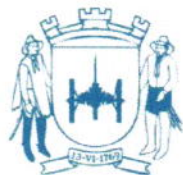
X - Estimular as ações e projetos de defesa dos direitos humanos com prioridade a integração cultural;

XI - Incentivar o voluntariado;

XII - Realizar ações e projetos de defesa e conservação do meio ambiente para a promoção do desenvolvimento sustentável e solidário;

XIII - Estabelecer parcerias e convênios com instituições públicas e outras organizações nacionais e internacionais, para a promoção do desenvolvimento cultural, social e econômico, do combate à pobreza, da capacitação profissional, da inclusão digital, da geração de trabalho e renda, do desenvolvimento e sistematização de projetos e metodologias de políticas públicas em educação pública, em cultura, em agroecologia, em gestão pública, em comunicação social, em desenvolvimento local e com princípios de responsabilidade social;





CÂMARA

MUNICIPAL DA LAPA - PR

GABINETE DO VEREADOR ARTHUR BASTIAN VIDAL

XIV - Assessorar organizações e associação comunitárias, movimentos sociais, instituições públicas e privadas na elaboração, assessoramento e execução de projetos que visem a difusão e o acesso à cultura alemã, a organização social, a educação pública, popular e do campo, a agroecologia, a construção da cidadania baseado nos princípios da emancipação humana, no respeito as diversidades, na sustentabilidade social, econômica, ambiental e demais que visem resguardar os direitos humanos;

XV - Realizar, elaborar e divulgar estudos, diagnósticos e relatórios referentes a produção da memória histórica através de registros fotográficos, fonográficos, filmográficos e escritos, sobre as manifestações culturais das comunidades e criar e manter um arquivo de documentação da Comunidade Alemã em Mariental;

XVI - Promover, apoiar e desenvolver a pesquisa, o estudo, o ensino e a formação de profissionais e cidadãos, inclusive mediante treinamentos profissionalizantes, publicações próprias ou por intermédio de terceiros, de artigos, livros e revistas, ou quaisquer outros meios de divulgação e comunicação existentes;

XVII - Promover a representação judicial e extrajudicial dos associados.

Art. 5º - O vereador que este subscreve, declara para os devidos fins, com fulcro no art. 1º §2º da Lei Municipal nº 2804, de 07 de janeiro de 2013, que possui conhecimento das atividades e da relevância dos serviços prestados pela entidade, a qual propõe a declaração de utilidade pública.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Poder Legislativo Municipal em 7 de agosto de 2025.



Assinado digitalmente por:
ARTHUR BASTIAN VIDAL
07/08/2025 16:44:16

Arthur Bastian Vidal
Vereador

Câmara Municipal da Lapa - PR



PROTOCOLO GERAL 2313/2025
Data: 07/08/2025 - Horário: 16:48
Legislativo





CÂMARA

MUNICIPAL DA LAPA - PR

GABINETE DO VEREADOR ARTHUR BASTIAN VIDAL

JUSTIFICATIVA:

O presente projeto de lei tem como objetivo declarar a Associação Wolgadeutschen de Mariental (AWOM), como entidade de utilidade pública em âmbito municipal, isto em reconhecimento ao trabalho contínuo e relevante que vem prestando em prol da Comunidade Lapiana.

Esta associação atua sem fins lucrativos, promovendo o acesso à cultura, incentivando, divulgando e promovendo a Cultura Alemã, com foco nas integrações socioculturais, organizando eventos, em especial a Mariental Fest, contribuindo significativamente para a comunidade, conforme fazem provas documentos em anexo.

Desta forma, em uma atitude de reconhecimento pelos trabalhos que vem sendo prestados é que propõe-se tal medida, pois a declaração de utilidade pública permite que a Associação possa receber incentivos do Poder Público, atraindo, também, o apoio da comunidade e de outras instituições, contribuindo para o fortalecimento da mesma, permitindo que ela se consolide como um agente relevante no município.

A aprovação deste Projeto de Lei representa um passo importante na construção de um município mais humano e solidário, razão pela qual pede-se o apoio dos demais Vereadores para aprovação da referida matéria.

Poder Legislativo Municipal em 7 de agosto de 2025.

Arthur Bastian Vidal
Vereador

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/08/2025 16:44 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.lapa.pr.br/pb6159e068d929>.



Declaração

Eu, Arthur Bastian Vidal, na qualidade de Vereador autor do anteprojeto de lei que tem por objetivo declarar de utilidade pública municipal a Associação Wolgadeutschen de Mariental (AWOM), venho declarar que tenho conhecimento das atividades sociais desenvolvidas pela entidade beneficiada, e que a mesma é merecedora do reconhecimento público.

Poder Legislativo Municipal, em 7 de agosto de 2025.



Assinado digitalmente por:
ARTHUR BASTIAN VIDAL
08/08/2025 10:16:17

Arthur Bastian Vidal
Vereador





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 48.328.411/0001-37 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 30/01/2020
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL ASSOCIACAO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) AWOM	PORTE DEMAIS
-------------------------------------------------------------	------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte (Dispensada *)

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada

LOGRADOURO R NOSSA SENHORA DO PERPETUO SOCORRO	NÚMERO 716	COMPLEMENTO *****
----------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------

CEP 83.750-000	BAIRRO/DISTRITO COLONIA MARIENTAL	MUNICÍPIO LAPA	UF PR
--------------------------	---------------------------------------------	--------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO ATIVAACAOSSESSORIA@GMAIL.COM	TELEFONE (41) 9768-0791
------------------------------------------------------------	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 30/01/2020
------------------------------------	-------------------------------------------------

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
-----------------------------------	-------------------------------------------

(*) A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **20/10/2022** às **08:12:57** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

ESTATUTO SOCIAL
ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL

CAPÍTULO I – DA DENOMINAÇÃO, SEDE E DURAÇÃO

Art. 1º - A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM, constituída em 09 de novembro de 2019, é uma pessoa jurídica de direito privado, de natureza cultural, sem fins lucrativos ou vínculos partidários e reger-se-á pelo presente Estatuto, dispositivos do Código Civil e demais normas legais aplicáveis.

Art. 2º - A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM tem sede provisória estabelecida à Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, município da Lapa, no Estado do Paraná, Cep: 83760-000.

Art. 3º - O prazo de duração da ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM é indeterminado.

CAPÍTULO II – OBJETIVOS

Art. 4º - A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM será mantida com as contribuições de seus associados e dividendos decorrentes de eventos por ela promovidos, podendo ainda receber verbas públicas oriundas de Termo de Parceria firmado com o Poder Público e do setor privado visando à consecução e desenvolvimento de suas atividades e objetivos.

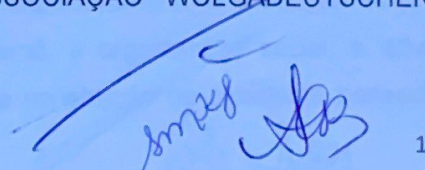
Art. 5º - A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM tem como objetivo incentivar, divulgar e promover a Cultura Alemã, sem prejuízo de outras, desde que relacionadas ao seu objetivo.

Art. 6º - São finalidades precípuas da ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM, não exclusivamente:

78.203.841/0001-93

LAPA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS

Av. João Joslin do Valle 1207
Jd. Cidade Nova, Lapa - PR

 1

I - Manter atividades de valorização da Cultura Alemã com foco nas relações e integrações socioculturais, de forma a fomentar a mobilização social através da expressão da cultural;

II - Organizar, realizar e divulgar a Marienthal Fest para resgate à cultura e tradição dos Alemães do Volga;

III - Promover, incentivar e manter atividades educativas, diretas e/ou complementares à educação formal, assim como de carácter artístico-cultural ou tecnológico;

IV - Realizar programas e projetos, promovendo parcerias entre organizações da sociedade civil, órgãos públicos, organismos de cooperação técnica e financeira internacionais e instituições privadas, nas suas áreas de atuação;

V - Promover a ética da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e dos valores universais da liberdade, igualdade e fraternidade;

VI - Atuar em projetos que visem todos os ciclos da vida, especialmente na atenção à criança, adolescente, jovens e idosos.

VII - Promover a educação, a cultura, as manifestações artísticas e lúdicas, desde que respeite as primícias da cultura Alemã;

VIII - Promover, coordenar e executar ações, projetos e programas relacionados ao desenvolvimento social, gastronômico, artístico, musical, teatral, literário da cultura alemã;

IX - Organizar eventos, exposições, festivais, feiras, mostras, oficinas, concursos artístico-culturais, produção de programas e afins;

X - Estimular as ações e projetos de defesa dos direitos humanos com prioridade a integração cultural;

XI - Incentivar o voluntariado;

XII - Realizar ações e projetos de defesa e conservação do meio ambiente para a promoção do desenvolvimento sustentável e solidário;

XIII - Estabelecer parcerias e convênios com instituições públicas e outras organizações nacionais e internacionais, para a promoção do desenvolvimento cultural, social e econômico, do combate à pobreza, da capacitação profissional, da inclusão digital, da geração de trabalho e renda, do desenvolvimento e sistematização de projetos e metodologias de políticas públicas em educação pública, em cultura, em agroecologia, em gestão pública, em comunicação social, em desenvolvimento local e com princípios de responsabilidade social;

XIV - Assessorar organizações e associação comunitárias, movimentos sociais, instituições públicas e privadas na elaboração, assessoramento e execução de projetos que visem a difusão e o acesso à cultura alemã, a organização social, a educação pública, popular e do campo, a agroecologia, a construção da cidadania baseado nos

78.203.841/0001-93

LAPA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS
Av. João Joselin do Valle 1207
Jd. Cidade Nova, Lapa - PR
CEP 83750-000

Amos

princípios da emancipação humana, no respeito as diversidades, na sustentabilidade social, econômica, ambiental e demais que visem resguardar os direitos humanos;

XV - Realizar, elaborar e divulgar estudos, diagnósticos e relatórios referentes a produção da memória histórica através de registros fotográficos, fonográficos, filmográficos e escritos, sobre as manifestações culturais das comunidades e criar e manter um arquivo de documentação da Comunidade Alemã em Mariental;

XVI - Promover, apoiar e desenvolver a pesquisa, o estudo, o ensino e a formação de profissionais e cidadãos, inclusive mediante treinamentos profissionalizantes, publicações próprias ou por intermédio de terceiros, de artigos, livros e revistas, ou quaisquer outros meios de divulgação e comunicação existentes;

XVII - Promover a representação judicial e extrajudicial dos associados.

Parágrafo Único – A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM não distribuirá entre os seus associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, aplicando-os integralmente na consecução do seu objetivo social.

Art. 7º - No desenvolvimento de suas atividades, A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero ou religião.

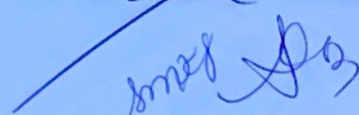
Parágrafo Único – A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM se dedica às suas atividades por meio da execução direta de projetos, programas ou planos e ações, da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou da prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

Art. 8º - A ASSOCIAÇÃO terá um regimento interno que, aprovado pela Assembleia Geral, disciplinará o seu funcionamento.

Parágrafo Único – A instituição será administrada por meio de Ordens Normativas, emitidas pela Assembleia Geral, e Ordens Executivas, emitidas pelo Conselho Diretivo.

78.203.841/0001-93

1 APA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS
Av. João Joslin do Valle 1207
PR
CEP 83750-000



CAPÍTULO III – DOS ASSOCIADOS

Seção I – Da Admissão dos Associados

Art. 9º - ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM, é constituído por número ilimitados de associados.

Art. 10º - Participarão do quadro social as pessoas físicas que se propuserem, como associadas, a colaborar para a consecução dos objetivos da ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM, podendo ser assim designados:

(a) Associados Fundadores: associados que participaram da constituição da ASSOCIAÇÃO;

(b) Associados Colaboradores: associados que vierem a ingressar nos quadros sociais da ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM mediante proposta assinada e endossada pelo Conselho Diretivo e aprovada pela Assembleia Geral.

Art. 11 - As pessoas interessadas em ingressar no quadro social da ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM deverão solicitar sua adesão mediante a apresentação de pedido, por escrito, ao Conselho Diretivo para aprovação da Assembleia Geral.

Parágrafo Único. A formalização do pedido de associação implicará automaticamente na aceitação dos termos do presente estatuto e das normas previstas no regimento interno.

Art. 12 - A Assembleia Geral poderá propor contribuições ou taxas para os Associados.

Parágrafo Único: O associado inadimplente por período superior a 60 (sessenta) dias não poderá exercer direito a voto nas deliberações assembleares.

Seção II – Dos Direitos dos Associados

Art. 13 - São direitos dos Associados:

I - participar dos eventos e atividades promovidos pela ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM com benefícios de acordo com as categorias

78.203.841/0001-93

IAPA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
DOCUMENTOS

Av. João de Deus, 1207
Jd. Cidade Nova, Lapa PR
CEP 83750-000

smz

de associados e /ou as classes de contribuições;

II - participar da Assembleia Geral, com direito a voz e voto em iguais condições com os demais e requerer seu desligamento do quadro social;

III - defender-se, pessoalmente ou por procurador habilitado, sempre que esteja em pauta pedido de exclusão do mesmo, devendo estar justificada a causa do pedido de exclusão;

IV - propor a criação e tomar parte em comissões e grupos de trabalhos;

V - promover a convocação de assembleias e reuniões dos órgãos deliberativos por, no mínimo, 1/5 (um quinto) dos associados;

VI - ter acesso, mediante pedido por escrito, às informações de natureza contábil e financeira, bem como aos projetos, relatórios, prestações de contas e resultados de auditoria independente.

Seção III – Dos Deveres dos Associados

Art. 14 - São deveres dos Associados:

I - cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social, os regulamentos, as deliberações e as resoluções dos órgãos da ASSOCIAÇÃO;

II - participar da Assembleia Geral;

III - cooperar para o desenvolvimento da associação e difundir seus objetivos e ações, colocando-se à disposição para realização de trabalho voluntário sob orientação da Coordenação da ASSOCIAÇÃO;

IV - efetuar o pagamento das taxas e contribuições previstas;

V – exercer os cargos para os quais forem eleitos ou nomeados.

Seção IV – Da Demissão e Exclusão dos Associados

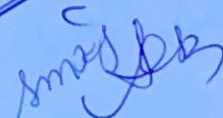
Art. 15 - O associado que desejar desligar-se da ASSOCIAÇÃO deverá fazê-lo mediante o envio de comunicação por escrito, dirigida ao Conselho Diretivo, o qual promoverá o seu desligamento e comunicará a Assembleia Geral na reunião ordinária imediatamente seguinte.

Art. 16 - A exclusão do associado por justa causa ocorrerá em decorrência do descumprimento dos deveres mencionados no **Artigo 14**, ou ainda, por qualquer ação contrária aos interesses da ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM, comprovada por comissão de sindicância composta por indicação do Conselho

78.203.841/0001-93

LAPA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS

Av. João Joslin do Valle 1207
Jd. Cidade Nova, Lapa PR
CEP 83750-000

 5

Diretivo, sendo garantido ao Associado procedimento que assegure direito de defesa e de recurso.

Parágrafo Primeiro: O processo de exclusão será julgado por comissão processante composta por três associados nomeados pelo Conselho Diretivo.

Parágrafo Segundo: Da decisão proferida pela comissão processante caberá recurso à Assembleia Geral, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

Art. 17 - Os associados não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos da Instituição.

CAPÍTULO IV – DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 18 - São instâncias permanentes da ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM:

- I – Assembleia Geral;
- II – Conselho Diretivo;
- III – Conselho Fiscal.

Parágrafo Único – A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM poderá remunerar seus dirigentes que atuem efetivamente na gestão executiva e aqueles que lhe prestem serviços específicos, respeitados, em ambos os casos, os valores praticados pelo mercado, na região correspondente a sua área de atuação.

Art. 19 - A Assembleia Geral é órgão soberano da Instituição, constituída pelos associados em pleno gozo de seus direitos estatutários e legais.

Art. 20 - Compete à Assembleia Geral:

- I – Destituir os Administradores da Associação;
- II – Decidir sobre reformas de Estatuto, na forma do **Art. 43**
- III – Eleger o Conselho Diretivo e o Conselho Fiscal;
- IV – Decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- V – Aprovar o Regimento Interno;

78.203.841/0001-93
IAPA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS

Av. João Joslin do Valle 1207
Jd. Cidade Nova, Lapa - PR
CEP 83750-000

VI – Emitir Ordens Normativas para funcionamento interno da Instituição;

VII – Decidir sobre a extinção da Instituição, nos termos do **Art. 39**.

Parágrafo único. Para as deliberações a que se referem os incisos I, II, III e VII deste artigo é exigido deliberação da assembleia especialmente convocada para esse fim, cujo quórum será o estabelecido no § 2º, do **Art. 23** deste Estatuto.

Art. 21 - A Assembleia Geral se realizará, ordinariamente, uma vez por ano para:

I – Aprovar a proposta de programação anual da Instituição, submetida pelo Conselho Diretivo;

II – Apreciar o relatório anual do Conselho Diretivo;

III – Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal;

IV – Avaliar as execuções dos programas e trabalhos realizados e desenvolvidos e, a partir das propostas sugeridas pelo Conselho Diretivo, elaborar o planejamento estratégico da instituição;

V - Autorizar aumentos ou diminuições nos valores das contribuições dos associados ou chamadas de capital;

Art. 22 - A Assembleia Geral se realizará, extraordinariamente, quando convocada,

I – Pelo Conselho Diretivo;

II – Pelo Conselho Fiscal;

III – Por, no mínimo, 1/5 (um quinto) dos associados.

Art. 23 - A Convocação da Assembleia Geral será feita por meio de edital afixado na sede da Instituição, no Portão principal de entrada e/ ou publicado na imprensa local, por circulares ou via eletrônica, com antecedência mínima de cinco (05) dias.

Parágrafo primeiro – Qualquer Assembleia se instalará em primeira chamada com maioria dos associados, em segunda chamada, meia hora depois, com qualquer número.

Parágrafo segundo – As deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria absoluta, observando-se o disposto no parágrafo anterior.

Art. 24 - A Instituição adotará práticas de gestão administrativas necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação nos processos decisórios.

78.203.841/0001-93

MAPA CARTÁRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS

Av. João Josim do Valle 1207
Jd. Cidade Nova, Lapa PR
CEP 83750-000

[Assinatura] 7

Art. 25- O Conselho Diretivo será constituído por: Presidente, Diretor Executivo, Diretor Financeiro, Diretor de Comunicação e Imprensa, Diretor de Arte e Criação, Diretor Sociocultural /Turismo e Diretor de Relações Públicas.

Parágrafo Único – O mandato do Conselho Diretivo será de 04 (quatro) anos, sendo vedada mais de uma reeleição consecutiva para o mesmo cargo.

Art. 26 - Compete ao Conselho Diretivo:

I – Elaborar e submeter à Assembleia Geral a proposta da Marienthal Fest bem como a programação anual da Instituição

II – Executar a programação anual de atividades da Instituição, garantindo a participação e o envolvimento do conjunto dos associados;

III – Elaborar e apresentar à Assembleia Geral o relatório anual das atividades, iniciativas e programas desenvolvidos;

IV – Reunir-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum e prestar contas referentes às parcerias desenvolvidas;

V – Contratar e demitir funcionários e prestadores de serviços, físicos e jurídicos;

VI – Apresentar à Assembleia Geral, para discussão e deliberação, toda e qualquer proposta que implique em assunção de dívida pela Associação de valor superior a R\$ 3.000,00(Três mil reais).

VII – Regulamentar as Ordens Normativas da Assembleia Geral e emitir Ordens Executivas para disciplinar o funcionamento interno da Instituição;

VIII – Empenhar-se para que haja o envolvimento e a participação do conjunto de associados nos processos deliberativos e na execução e elaboração dos programas e atividades da entidade.

Art. 27 - O Conselho Diretivo se reunirá no mínimo uma (01) vez por mês;

Art. 28 - Compete ao Presidente:

I – Representar a Associação, judicial e extra judicialmente;

II – Coordenar as atividades da Marienthal Fest com os demais diretores e associados;

III – Coordenar e responsabilizar-se pela execução dos planos de trabalhos, projetos, programas e ações e pela coordenação institucional da Associação;

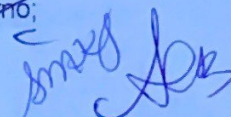
IV - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno;

V – Presidir a Assembleia Geral;

78.203.841/0001-93

1 APA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS

Av. João Joslin do Valle 1207
Jd. Cidade Nova, Lapa - PK
CEP 23750-000



- VI – Convocar e presidir as reuniões do Conselho Diretivo;
- VII – Administrar, coordenar e responsabilizar-se juntamente com o Diretor Financeiro por todas as questões financeiras e contábeis da Associação;
- VIII – Abrir e manter conta corrente bancária de titularidade da Associação e movimentar conjuntamente os recursos financeiros da Associação com o Diretor Financeiro.

Art. 29 - Compete ao Diretor Executivo:

- I – Substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;
- II – Assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;
- III – Contribuir para organização e realização da Marienthal Fest;
- IV – Prestar, de modo geral, sua colaboração ao Presidente;
- V – Secretariar as reuniões do Conselho Diretivo e da Assembleia Geral e redigir as atas;
- VI – Manter contato com os seus associados para encaminhar as decisões da Diretoria assim como o clamor dos seus membros;
- VII – Desenvolver formas de comunicação entre Conselho Diretivo, Conselho Fiscal e os associados da Associação;
- VIII – Responsabilizar-se pela execução e a implementação dos planos de trabalhos da instituição.

Art. 30 - Compete ao Diretor Financeiro:

- I – Substituir o Diretor Executivo em suas faltas ou impedimentos;
- II – Assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;
- III – Contribuir para organização e realização da Marienthal Fest;
- V – Prestar de modo geral, a sua colaboração ao Diretor Executivo;
- VI – Arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração da Instituição;
- VII – Pagar as contas autorizadas pelo Presidente;
- VIII – Apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;
- VII – Apresentar ao Conselho Fiscal a Escrituração da Instituição, incluindo os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;
- VIII – Conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à contabilidade e tesouraria;
- IX – Manter todo o numerário em estabelecimento de crédito, preferencialmente de caráter público;
- X – Assinar junto com o Presidente os Títulos de Créditos da Associação;

78.203.841/0001-93
IAPA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS

Av. João Joslin do Valle 1207
Jd. Cidade Nova, Lapa PR
CEP 83750-000

Art. 31 – Compete ao Diretor de Comunicação e Imprensa:

- I – Elaborar textos, comunicados, materiais para divulgação escrita ou falada da associação e suas atividades;
- II – Contribuir na organização, na realização, na difusão e na elaboração de materiais de divulgação da Marienthal Fest;
- III – Gerenciar as redes sociais em conjunto com o Presidente da associação;
- IV – Publicar todas as notícias das atividades da instituição.

Art. 32 – Compete ao Diretor de Arte e Criação

- I – Criar e conceber artisticamente o material audiovisual, como layouts, banners, marketing da AWON;
- II – Contribuir na organização, na realização, na difusão e na elaboração de materiais de divulgação da Marienthal Fest;
- III – Desenvolver as campanhas publicitárias, os anúncios impressos da AWON juntamente com o Diretor de Comunicação e Imprensa.

Art. 33 – Compete ao Diretor Sociocultural e de Turismo

- I – Propor conferências, exposições, concursos, receitas, mostras, shows e outras atividades culturais relativas aos objetivos da associação;
- II – Contribuir na organização e realização da Marienthal Fest;
- III – Incentivar a criação e manutenção de núcleos artísticos e outras atividades de natureza cultural;
- IV – Fomentar e organizar o turismo em Marienthal, em harmonia com os preceitos de preservação ecológica e da integridade da tradição e da cultura dos Alemães do Volga, com a oferta de produtos e serviços de qualidade padrão.

Art. 34 – Compete ao Diretor de Relações Públicas

- I – Realizar eventos para divulgação da associação;
- II – Contribuir na organização e realização da Marienthal Fest buscando parcerias para a sua realização;
- III – Elaborar os protocolos e cerimoniais de eventos promovidos pela associação

Art. 35 - O Conselho Fiscal será constituído por três (03) membros efetivos e um (01) membro suplente, eleitos pela Assembleia Geral.

78.203.841/0001-93

IAPA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS

Av. João Joselin de Vello 1207
Jardim São João - Curitiba - PR
CEP 83750-000

smx
10

Parágrafo Único – O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato do Conselho Diretivo;

Art. 36 - Compete ao Conselho Fiscal:

- I – Examinar as referências ou as decisões da diretoria que envolva movimentações financeiras, fiscais e patrimoniais superiores a dois salários de referência regional;
- II – Autorizar aumentos salariais ou dos subsídios pagos pela prestação de serviço para a consecução dos objetivos da associação;
- III – Examinar os livros de escrituração da Instituição;
- IV – Opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade;
- V – Requisitar ao Coordenador Administrativo e Finanças, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeira e fiscal realizadas pela Instituição;
- VI – Acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes ou indicados pela associação e/ou por seu conselho diretivo;
- VII – Convocar extraordinariamente a Assembleia Geral;
- VIII – Apresentar Relatório de Contas na Assembleia Geral Ordinária Anual ou nas Assembleias Extraordinárias, se considerar necessário ou no caso de solicitação dos senhores associados.
- IX – Apresentar semestralmente, relatório de avaliação do andamento do exercício administrativo e financeiro da entidade e fazer público seu parecer aos associados.

Parágrafo Único – O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente semestralmente e, extraordinariamente, sempre que necessário.

CAPITULO V – DO PATRIMÔNIO

Art. 37 - O patrimônio da AWON será constituído de bens móveis, imóveis, veículos semoventes, ações e títulos da dívida pública.

Art. 38 - As receitas da AWON serão provenientes de doações de pessoas físicas, jurídicas, públicas ou privadas e/ou entidades de cooperação nacional e internacional,

78.203.841/0001-93

LAPA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS

Av. João Joslin do Valle 1707
Jd. Cidade Nova, Lapa - F.R.
CEP 03750-000

dotações, legados, auxílios, contribuições, transferência de recursos, subvenções de pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras; rendas produzidas por bens e direitos da associação, ou por serviços por ela prestados, venda de publicações e produtos com a marca da associação, bem como as receitas patrimoniais.

Art. 39 - No caso de dissolução da Instituição, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da Lei 9.790/99 ou norma que vier substituí-la.

Art. 40 - Na hipótese da Instituição obter e, posteriormente, perder a qualificação instituída pela Lei 9.790/99, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período em que perdurou aquela qualificação, será contabilmente apurado e transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da mesma lei, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

CAPÍTULO VI – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 41 - A prestação de Contas da Instituição observará no mínimo:

I – Os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;
II – A publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, ao relatório de atividades e das demonstrações financeiras da entidade, incluindo as certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os a disposição para o exame de qualquer cidadão (ã).

III – A realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes se for o caso, da aplicação dos eventuais recursos objetos de termo de parceria, conforme previsto em regulamento;

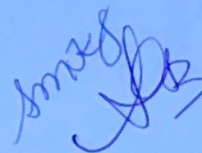
IV – A prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos será feita, conforme determina o parágrafo único do Art. 70 da Constituição Federal.

CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

78.203.841/0001-93

IAPA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS

Av. João Joselin do Valle 1207
Jd. Cidade Nova, Lapa PR
CEP 83750-000



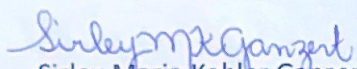
Art. 42 - A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM será dissolvida por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, em dois turnos, especialmente convocada para esse fim, quando se tornar impossível a continuação de suas atividades.

Art. 43 - O presente Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, por decisão da maioria absoluta dos associados, em Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim e entrará em vigor na data de seu registro em Cartório.

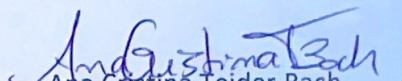
Art. 44 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Diretivo, ouvido o Conselho Fiscal e referendados pela Assembleia Geral.

Art. 45 - Fica eleito o Foro da Comarca da Lapa-Paraná para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da aplicação do presente instrumento.

Lapa (PR), 09 de novembro de 2019.


Sirley Maria Kohler Ganzert

PRESIDENTE


Ana Cristina Teider Bach

DIRETOR EXECUTIVO

ADVOGADO - OAB


JOSIAS CAMARGO DE OLIVEIRA JR.
OAB/PR 65.147
Camargo & Borges Advogados

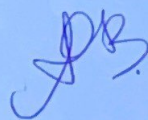
REGISTRO CIVIL E TÍTULOS E DOCUMENTOS
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
PROTOCOLO Nº 0027829
REGISTRO Nº 0003120
LIVRO A-034
Emolumento: R\$57,90 (VRC
300,00), Funrejus: R\$8,67, Selo
Funarpen: R\$1,17, Distribuidor:
R\$9,14, FADep: R\$2,90, ISS:
R\$2,90 TOTAL: R\$82,68
Lapa (PR), 30 de janeiro de 2020
Kelly Cristina Goslar Bueno
Escrevente

Selo ApZYe.sy0jk.Iv8yh,
Controle: coH3j.ceFoE

78.203.841/0001-93

LAPA CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL
TÍTULOS E DOCUMENTOS

Av. João Joslin do Valle 1207
Jd. Cidade Nova, Lapa PR
CEP 83750-000





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: ASSOCIACAO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM
CNPJ: 48.328.411/0001-37

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 06:21:11 do dia 23/03/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 19/09/2025.

Código de controle da certidão: **EC48.3F4B.023C.0861**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 036268389-17

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **48.328.411/0001-37**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 12/07/2025 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



MUNICÍPIO DA LAPA - ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO
RUA BARÃO DO RIO BRANCO, Nº 1649 - CENTRO HISTÓRICO
CNPJ: 76.020.452/0001-05

CERTIDÃO POSITIVA DE DEBITOS

Código de Cadastro

6995314

Contribuinte

ASSOCIACAO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Logradouro

RUA NOSSA SENHORA DO PERPETUO SOCORRO

Bairro

DISTRITO DE MARIENTAL

Cidade

LAPA

CPF/CNPJ

48.328.411/0001-37

Número

716

Complemento

CEP

83.755-030

UF

PR

CERTIFICAMOS, que revendo os registros da Secretaria Municipal da Fazenda, constatamos existir pendências em nome do Contribuinte e/ou Inscrição Mobiliária ou Imobiliária acima identificado, nesta data.

Devendo o interessado comparecer no Departamento de Cadastro e Tributação, sito a Rua Barão do Rio Branco, 1649, ou entrar em contato pelo fone 3547-8065, 3547-8077, para mais informações.

Validade da Certidão: 30 Dias.

Emitida às 08:18:47 do dia 14/03/2025

Válida até 14/04/2025

Código de Controle da Certidão/Número WGT191201-000-SYTUDXCRMZWN-3

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PROTOCOLO

► COMUNICAÇÃO E CADASTRO

@ <http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/tribunal/caco/listarassuntos.aspx>

✉ dp_canalcomunicacao_cadastro@tce.pr.gov.br

☎ 41.3350-1792/1736/1939/1903/1649

COMUNICAÇÃO DE ATOS PROCESSUAIS ◀

41.3350-1881



SICAD

Sistema de Cadastro de Pessoas

**ELABORADO POR NELY AMARO
GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO E CADASTRO
DIRETORIA DE PROTOCOLO**

JUNHO - 2016



SUMÁRIO

SICAD – Sistema de Cadastro Pessoas Físicas e Jurídicas

INTRODUÇÃO	5
ACESSO AO SICAD	8
ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO	9
INCLUSÃO DE UM NOVO RESPONSÁVEL	12
CONFIRMAÇÃO DE DADOS	15
CADASTRO ATUALIZADO	16
CONTATOS	17

SICAD – Sistema de Cadastro Pessoas Físicas e Jurídicas

INTRODUÇÃO

O SICAD substituirá o atual Cadastro, sistema responsável por registrar e manter atualizadas as informações cadastrais dos jurisdicionados – órgãos da administração pública municipal, estadual e federal – , pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito privado.

Essas informações fazem parte do Banco de Dados do TCE e são utilizadas em todos os sistemas do Tribunal.

O cadastro inicial da entidade é realizado pela Diretoria de Protocolo – Gerência de Comunicação e Cadastro, mediante o envio, via o endereço de e-mail dp_canalcomunicacao_cadastro@tce.pr.gov.br, da documentação exigida para esse fim. No caminho abaixo você encontrará a página onde consta a relação dos documentos necessários, bem como um formulário específico para cada tipo de entidade, que deverá ser totalmente preenchido. Caso falte algum documento ou algum campo não esteja corretamente preenchido, um email será enviado alertando sobre o problema.

<http://www1.tce.pr.gov.br> ➔ **Serviços** ➔ **Cadastro de Entidade** ➔ **Primeiro Cadastro**

Efetuada o primeiro cadastro, a responsabilidade de atualização dos dados ficará a cargo dos responsáveis pela entidade. Para essa finalidade será enviado para o email do representante legal e para o email do responsável técnico um login (CPF da pessoa) e uma senha provisória – que deverá ser alterada no primeiro acesso ao sistema – para ingresso no SICAD.

Por isso a exigência dos endereços de email distintos para cada um dos responsáveis e para a instituição.

Por medida de segurança aconselhamos que o login e senha para acesso ao SICAD não sejam repassados para terceiros, evitando dessa forma que o cadastro seja atualizado indevidamente. Como já descrito anteriormente a responsabilidade de ingresso ao sistema e de sua atualização é da pessoa que recebeu a permissão de acesso, via email, ao referido sistema.

Vale ressaltar a importância da atualização do cadastro, haja vista que o acesso aos demais sistemas disponibilizados pelo TCE exigem que o cadastro esteja permanentemente atualizado, não só no que se refere aos mandatos dos responsáveis, como também que todos os campos de seus endereços estejam corretamente preenchidos, (campos marcados com um *), para que as correspondências a serem enviadas cheguem aos seus destinatários.

Uma das novidades nesse sistema é a liberação automática do login e senha para a atualização do Cadastro e para o sistema de Canal de Comunicação, ou seja, toda vez que for incluído um novo gestor ou um novo responsável técnico, será enviado por email automático, um login e senha de acesso ao SICAD.

CONTROLE DE IDENTIFICAÇÃO E ACESSO

LEIA COM ATENÇÃO

Como novo Responsável Técnico da entidade ZZZZZZZ, informamos a liberação de acesso aos sistemas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná:

Sistema	Perfil	Super Usuário
Sistema de Cadastro de Pessoas	Completo	S
Canal de Comunicação	Completo	S

Login: 496.923.569-49
Senha: Abc123

Esta senha deve ser utilizada respeitando-se as letras maiúsculas e minúsculas, pois o sistema faz diferenciação entre elas.

Ela deverá ser alterada no momento da sua primeira utilização.

E-mail enviado de forma automática. Não responda este e-mail!



Praça Nossa Senhora de Salette s/n - Centro Cívico
Curitiba - PR - CEP 80530-910
Fone: 41 3350-1616 CNPJ: 77.996.312/0001-21

Da mesma forma quando um dos responsáveis deixar o cargo o acesso será removido e enviado um email comunicando a remoção do acesso ao SICAD a ao Canal de Comunicação.

CONTROLE DE IDENTIFICAÇÃO E ACESSO

LEIA COM ATENÇÃO

Como deixou de ser o(a) Responsável Técnico da entidade ZZZZZZZ, informamos a remoção de acesso aos sistemas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná:

Sistema	Acesso
Canal de Comunicação	Completo
SICAD – Sistema de Cadastro de Pessoas	Completo

Caso necessite recuperar o acesso, por favor, entre e contato com o novo Responsável Técnico para que este, com a prerrogativa de Super-Usuário, possa lhe conceder o(s) acesso(s).

E-mail enviado de forma automática. Não responda este e-mail!



Praça Nossa Senhora de Salette s/n - Centro Cívico
Curitiba - PR - CEP 80530-910
Fone: 41 3350-1616 CNPJ: 77.996.312/0001-21

Com referência às solicitações dos acessos aos demais sistemas do TC, como por exemplo – ATOTECA, SIM AM, SIM AP, SGA, SIT, SEICED, SIT e os módulos do SIAP- , deverão ser efetuadas via demanda no sistema Canal de Comunicação – CACO.

<http://www1.tce.pr.gov.br> ➤ **Contato** ➤ **Fale Conosco** ➤ **Canal de Comunicação** ➤ **Acesso ao Sistema**

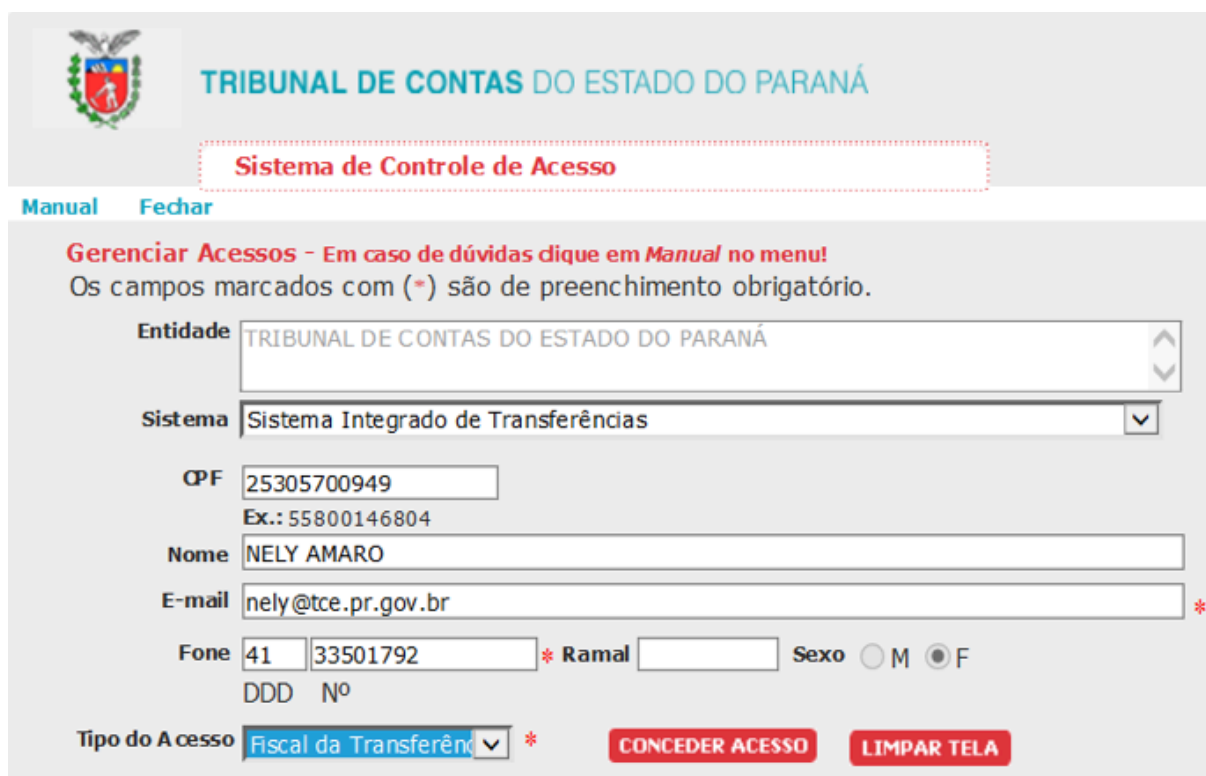
Acessar o CACO com o login e senha, selecionar o assunto Cadastro, subassunto Solicitações de Senhas – Superusuário. No quadro disponibilizado pelo CACO descrever para qual sistema deseja que seja liberado login e senha.

A demanda será acolhida e uma vez liberado o acesso solicitado será respondida a demanda.

Importante ressaltar que os acessos de superusuários só serão liberados para o responsável legal e/ou responsável técnico, que em posse da senha de superusuário poderá entrar no sistema de Gerenciamento de Usuário e liberar para outra pessoa o ingresso, bastando para isso selecionar o sistema desejado, digitar o CPF do novo usuário, selecionar o tipo de acesso e clicar no botão conceder acesso.

Recomendamos que removam os acessos aos sistemas disponibilizados, quando o usuário não mais fizer parte do quadro de servidores da instituição.

<http://www1.tce.pr.gov.br> ➤ **Serviços** ➤ **Gerenciamento de Usuário**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Sistema de Controle de Acesso

[Manual](#) [Fechar](#)

Gerenciar Acessos - Em caso de dúvidas clique em Manual no menu!

Os campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.

Entidade: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Sistema: Sistema Integrado de Transferências

CPF: 25305700949
Ex.: 55800146804

Nome: NELY AMARO

E-mail: nely@tce.pr.gov.br *

Fone: 41 33501792 * Ramal: Sexo: ☐ M ☒ F

DDD Nº

Tipo do Acesso: Fiscal da Transferência *

CONCEDER ACESSO **LIMPAR TELA**

ACESSO AO SICAD

O acesso ao SICAD será disponibilizada no site do TCE no menu:

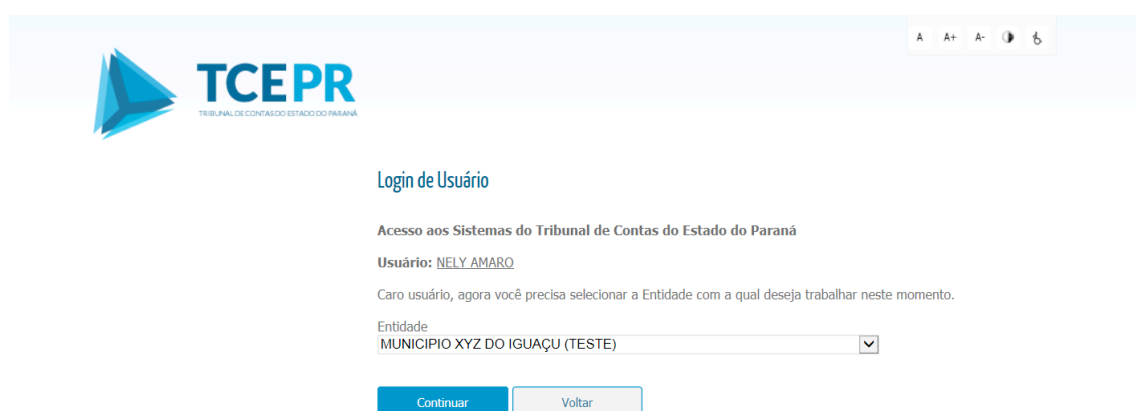
<http://www1.tce.pr.gov.br> ➔ **Serviços** ➔ **Cadastro de Entidade** ➔ **Atualização**

Digitar o login (CPF) e senha.



A captura de tela mostra a interface de autenticação de usuário do TCEPR. No topo, há o logo do TCEPR e uma barra de navegação com links para "PÁGINA INICIAL" e "TOPO". O título principal é "Autenticação de usuário". Abaixo, há uma seção "Acesso aos Sistemas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná" com o texto: "Caro usuário, você ainda não está autenticado em nosso sistema. Informe seu usuário e sua senha a seguir:". Há campos de entrada para "Usuário" e "Senha", e botões "Entrar", "Alterar Senha" e "Esqueci a Senha". Há também um link "Entrar utilizando certificado digital" com um ícone de cadeado.

Havendo mais de uma entidade para um determinado usuário, selecionar àquela que deseja efetuar a atualização.



A captura de tela mostra a interface de login de usuário do TCEPR. No topo, há o logo do TCEPR e uma barra de navegação com links para "PÁGINA INICIAL" e "TOPO". O título principal é "Login de Usuário". Abaixo, há uma seção "Acesso aos Sistemas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná" com o texto: "Caro usuário, agora você precisa selecionar a Entidade com a qual deseja trabalhar neste momento." Há um campo de entrada para "Usuário" com o valor "NELY AMARO". Há também um campo de entrada para "Entidade" com o valor "MUNICIPIO XYZ DO IGUAÇU (TESTE)". Há botões "Continuar" e "Voltar".

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO

Sempre que o cadastro estiver desatualizado aparecerá em vermelho a mensagem **DESATUALIZADO**, assim como o nome do responsável cujo mandato já tenha vencido.

A tela mostra também o CNPJ e nome da entidade, além do atual Responsável legal e Responsável Técnico e outros responsáveis exigidos pelo sistema.

Para proceder a atualização do cadastro, basta clicar no botão ➡

ATUALIZAR PESSOA

SICAD - NOVO CADASTRO DE PESSOAS

[Home](#) | [Pesquisa](#) | [Controle de Acesso](#) | [Sair](#)

Buscar Pessoa

Dados de Busca

Tipo Documento:

Número Documento: * **DESATUALIZADO**

Buscar

Dados Pessoa

Nome: MUNICIPIO XYZ DO IGUAÇU (TESTE)

Atualizar Pessoa Cancelar

Vínculos mais recentes (para cada tipo de vínculo encontrado)

CPF	Nome	Papel	Tipo	Data Início	Data Fim
975.285.210-60	SEVERINO DE SOUZA (TESTE)	Prefeito	Representante Legal	01/01/2014	31/12/2016
385.625.635-01	NATALINO PEREIRA (TESTE)	Contador	Responsável Técnico	01/01/2014	31/12/2015
253.057.009-49	NELY AMARO	Responsável pela tesouraria	Responsável pela tesouraria	01/01/2016	31/12/2016


Na tela seguinte são mostrados todos os dados referente a instituição. Ao final da página clicar no botão ➡

AVANÇAR

Alertamos que a entidade deverá também manter atualizadas as informações da Ficha Cadastral. Caso identifique alguma informação incorreta ou incompleta, e o sistema não possibilite a alteração, notifique ao TCE via Canal de Comunicação.

Sistema de Cadastro Pessoas Físicas e Jurídicas

SICAD - NOVO CADASTRO DE PESSOAS

 [Sair](#)

Pessoa Jurídica

Ficha cadastral do Órgão da Administração Pública

*Campos Obrigatórios

Situação:

Cadastro Urgente: ☐ Sim ☒ Não

CNPJ:

* Nome:

Sigla:

* Logradouro:

* Número:

Complemento:

Bairro:

* UF:

* Município:

* CEP:

* DDD 1:

* Telefone 1:

Ramal 1:

DDD 2:

Telefone 2:

Ramal 2:

* Email Institucional:

Site:

Validado na Receita Federal em:

Possui Certificado Digital ? ☐ Sim ☒ Não

Observações:

Classificação Jurídica

* Esfera:

* Estrutura da Administração:

* Natureza Jurídica:

Início:

Fim:

Administração Centralizada? ☐ Sim ☒ Não

Classificação Pessoa

Organização Social: ☐

OSCIP: ☐

Atividade Jurídica e Área de Atuação

Vinculador(es)

Vinculado(s)

Documento(s)

Tipo de Documento:

Adicionar

As próximas telas apresentam respectivamente os cadastros do Representante Legal, do Responsável Técnico, Responsável pela Tesouraria, Controlador Interno, de acordo com o classificação da Instituição.

Selecione por meio da respectiva tela, qual responsável é necessário atualizar.

Se o responsável continua no cargo basta apenas alterar a data fim. Clicar na coluna **Editar** da tabela **Vínculos**, e na área Papel, campo Fim, selecionar ou digitar a nova data.

Clicar no botão ➡

AVANÇAR

Papel

Cargo: Contador

Início: 01/01/2016

Fim: 30/04/2016

Cancelar

Alterar

Vínculos

CPF	Nome	Papel	Tipo Vínculo	Data Início	Data Fim	Editar
385.625.635-01	NATALINO PEREIRA (TESTE)	Contador	Responsável Técnico	01/01/2016	30/04/2016	
385.625.635-01	NATALINO PEREIRA (TESTE)	Contador	Responsável Técnico	01/01/2014	31/12/2015	

Voltar

Avançar

INCLUSÃO DE UM NOVO RESPONSÁVEL

Porém se for necessário incluir um novo responsável, digitar o número do CPF. Clicar no botão ➡

BUSCAR

No exemplo apresentado foi selecionada a opção de inclusão do Responsável Técnico. A tela será preenchida com as informações, da Receita Federal. Se houver necessidade de alteração de algum campo esse procedimento deverá ser efetuado nesse momento.

Atenção especial deverá ser dada para a grafia correta do campo email, haja vista que, o login e a senha de acesso ao SICAD será enviado para o endereço de email digitado nesse campo pelo responsável pela atualização.

Vale ressaltar que caso o nome da pessoa jurídica ou física não esteja correto, será necessário enviar uma demanda, assunto Cadastro, subassunto Solicitação de Alterações de Nomes no Cadastro, para que a alteração possa ser efetivada, haja vista que o sistema não permitirá a alteração pelo usuário.

Para que a alteração seja realizada é necessário que o nome seja o mesmo que consta no site da Receita Federal.

Observar que, como haverá a migração dos dados do sistema antigo para o SICAD, mesmos os mandatos que foram incluídos equivocadamente, constarão nesse novo sistema, o que poderá ocasionar que a entidade fique com a situação de **DESATUALIZADO**.

Para solucionar o problema, uma demanda deverá ser criada no Canal de Comunicação, assunto Cadastro, subassunto Solicitação de Alterações de Nomes, mencionando os responsáveis e os mandatos corretos, para que possam ser alterados pela área de Informática do TCE. Note que não poderá haver lacunas, ausências e/ou sobreposição de mandatos.

Tela do responsável técnico.

SICAD - NOVO CADASTRO DE PESSOAS

[Sair](#)

Passo 2 de 4

Responsável Técnico
 CPF: 385.625.635-01

Informações Pessoa Física *Campos Obrigatórios
 * Nome: NATALINO PEREIRA (TESTE)
 * Tratamento: ☒ Masculino ☐ Feminino
 * Logradouro: RUA 25 DE DEZEMBRO * Número: 2015
 Complemento:
 Bairro: CENTRO CÍVICO
 * UF: PR * Município: CURITIBA
 * CEP: 80010-180
 DDD 1: Telefone 1: Ramal 2:
 DDD 2: Telefone 2: Ramal 2:
 * Email: natalino.pereira@tce.pr.gov.br

Documentos
 Documento: Selecione Número: Órgão Expeditor: UF: Selecione [Adicionar](#)

Doc.	Número	Órgão Expeditor	UF	Excluir
CPF	38562563501	Receita		
CRC	42521		PR	

Papel
 Cargo: Contador
 Início: 01/01/2014 Fim: 31/12/2015
[Cancelar](#) [Alterar](#)

Vínculos

CPF	Nome	Papel	Tipo Vínculo	Data Início	Data Fim	Editar
385.625.635-01	NATALINO PEREIRA (TESTE)	Contador	Responsável Técnico	01/01/2016	30/04/2016	
385.625.635-01	NATALINO PEREIRA (TESTE)	Contador	Responsável Técnico	01/01/2014	31/12/2015	

[Voltar](#) [Avançar](#)

A tela esta dividida em áreas, de Informações da Pessoa Física, Documentos, Papel e Vínculos.

Na área Documentos é possível registrar o órgão de classe ao qual pertence o responsável, como por exemplo, o CRC, OAB, etc.

Após selecionar o Documento e preencher o Número e UF, clicar no botão ➡

ADICIONAR

► Sistema de Cadastro Pessoas Físicas e Jurídicas

Na área Papel, selecionar o Cargo do responsável que esta sendo incluído e a Data Fim, o sistema já carrega a data de inicio correta, isto é, um dia após o término da saída do responsável anterior. Clicar no botão ➔

ADICIONAR

Na área Vínculo são mostrados todos os mandatos em que o responsável atuou como responsável na instituição.

Concluída a alteração, proceda da mesma forma caso necessite atualizar/incluir outro responsável. Não havendo essa necessidade, avance até encontrar a tela de Confirmação de Dados.

CONFIRMAÇÃO DE DADOS

O campo Responsável pelas Informações mostrará o CPF da pessoa que está acessando o SICAD e está realizando a atualização do cadastro.

O campo código deverá ser preenchido com o Código de Confirmação que o sistema envia para o email da pessoa que está acessando o SICAD para atualizar o cadastro.


Vale lembrar que, toda vez que entrar no sistema para atualizar os dados da Entidade, um novo código é gerado e enviado para o email da pessoa que esta acessando o sistema. Uma vez digitado esse código. Clicar no botão ➡

VALIDAR


Validação efetuada o botão **Confirmar** é habilitado. Clicar no botão ➡

CONFIRMAR

SICAD - NOVO CADASTRO DE PESSOAS

 Sair

Confirmar Dados

 **Confirmar Cadastro**

As informações declaradas em cadastro, que não correspondam à verdade, implicarão na responsabilização criminal daqueles que lhe deram causa.

Responsável pelas informações:

253.057.009-49

NELY AMARO

Código:

(Digite o código que foi enviado para o seu email.)

Validar

Caso não tenha recebido o e-mail de confirmação, clique em "Reenviar".

Email:

nely@tce.pr.gov.br

Reenviar

Se este e-mail estiver incorreto, por favor, entre em contato com a Diretoria de Protocolo para solicitar a correção:

- (0xx41) 3350-1736
- (0xx41) 3350-1737
- (0xx41) 3350-1792
- (0xx41) 3350-1649
- (0xx41) 3350-1939
- (0xx41) 3350-1903

Voltar

Cancelar

Confirmar

CADASTRO ATUALIZADO

Para concluir a atualização do cadastro basta clicar no botão ➡

FINALIZAR

SICAD - NOVO CADASTRO DE PESSOAS



Sair

Confirmar Dados

Alteração confirmada com sucesso.

Finalizar

TOPO ^



Tribunal de Contas do Estado do Paraná (41) 3350-1616

Praça Nossa Senhora de Salette S/N - Centro Cívico - Curitiba - PR - CEP: 80.530-910

CONTATOS

Telefones para contato com a Diretoria de Protocolo – Gerência de Comunicação e Cadastro:

(0xx41) 3350-1736

(0xx41) 3350-1737

(0xx41) 3350-1792

(0xx41) 3350-1649

(0xx41) 3350-1939

(0xx41) 3350-1903

E-mail: dp_canalcomunicacao_cadastro@tce.pr.gov.br

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Praça Nossa Senhora de Salette, s/n – Centro Cívico

Curitiba – Paraná – CEP 80530-910



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

DP - DIRETORIA DE PROTOCOLO

41.3350-1792/1736/1939/1903/1649/1881



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
CERTIDÃO NEGATIVA
DE
LICITANTES INIDÔNEOS

Nome completo: ASSOCIACAO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

CPF/CNPJ: 48.328.411/0001-37

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 08:15:17 do dia 14/03/2025, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:5>

Código de controle da certidão: OTGQ140325081517

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 48.328.411/0001-37
Razão Social: ASSOCIACAO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL
Endereço: R NOSSA SRA DO PERPETUO SOCORRO 716 / COLONIA MARIENTAL /
LAPA / PR / 83750-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 17/03/2025 a 15/04/2025

Certificação Número: 2025031709305912609479

Informação obtida em 23/03/2025 06:25:24

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:
48.328.411/0001-37

NOME EMPRESARIAL:
ASSOCIACAO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

CAPITAL SOCIAL:

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:
SIRLEY MARIA KOHLER GANZERT

Qualificação:
16-Presidente

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 14/03/2025 às 08:09 (data e hora de Brasília).

Condições de Dispensa de Licenciamento

Estabelecimento:

48.328.411/0001-37 - ASSOCIACAO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

UF/Município:

PR/LAPA

Órgão

Abrangência

Condições

Corpo de Bombeiros

ESTADUAL

- Desde que a atividade econômica se enquadre nas seguintes condições (art. 3º, Portaria nº 67/2019, Comando do Corpo de Bombeiros do Estado do Paraná): I - Atividade econômica ambulante individualmente considerada, tais como carrinhos de lanches, veículos de alimentos (food truck), barracas itinerantes, trios elétricos, carros alegóricos, veículos de comércio ambulante e congêneres; II - Edificação destinada exclusivamente a uma residência unifamiliar; III - Empreendimento que utilize residência unifamiliar como endereço de contato; IV - Propriedade destinada à atividade agrossilvipastoril, excetuando-se silos e armazéns; V - Residência unifamiliar localizada em edificação de ocupação mista com até dois pavimentos e que possua acesso independente; VI - Torre de transmissão ou estação de antena que não caracterize local de trabalho permanente e que não possua característica de local habitável.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

PLANO DE TRABALHO AWOM- 2020

1. IDENTIFICAÇÃO

R

NOME DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM			CNPJ 48328411000/37
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716			(DDD) TELEFONE (41) 98827-6001
CIDADE LAPA	UF PR	CEP 83750-000	E-MAIL
BANCO	CONTA	AGÊNCIA	
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE Sirley Maria Kohler Ganzert			CPF 556.228.959-87
CII ORGÃO EXPEDIDOR 3.325.847-0		FUNÇÃO PRESIDENTE	
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			CEP 83 750 000
E-MAIL			(DDD) TELEFONE
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS - DIRETORA FINANCEIRA Milena Kohler Ganzert			CPF 059.621.009-48
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			(DDD) TELEFONE

ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM	
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR	CEP 83750-000
(DDD) TELEFONE (41) 98827-6001	E-MAIL sirleyganzert@yahoo.com.br



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

2. VIGÊNCIA DO PROJETO/ PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
12 MESES	01/02/2020	31/12/2020

3. ATIVIDADE PRINCIPAL

- (x) Cultural (Arte, Música, Teatro)
- (x) Educacional
- () Assistência à criança e ao adolescente.
- () Assistência ao idoso.
- (x) Assistência comunitária.
- () Atenção básica.

4. PÚBLICO ALVO

O público alvo pretendido são os moradores da Colônia de Mariental em Lapa Paraná, estendido aos simpatizantes da cultura, colônias alemãs na região. A AWOM tem por objetivo cultivar e valorizar usos e costumes dos antigos colonizadores.

5. OBJETIVO GERAL



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM tem como objetivo incentivar, divulgar e promover a Cultura Alemã, sem prejuízo de outras, desde que relacionadas ao seu objetivo.

6. OBJETIVO ESPECÍFICOS

I - Manter atividades de valorização da Cultura Alemã com foco nas relações e integrações socioculturais, de forma a fomentar a mobilização social através da expressão da cultural;

II – Organizar, realizar e divulgar a Marienthal Fest para resgate à cultura e tradição dos Alemães do Volga;

III - Promover, incentivar e manter atividades educativas, diretas e/ou complementares à educação formal, assim como de carácter artístico-cultural ou tecnológico;

IV - Realizar programas e projetos, promovendo parcerias entre organizações da sociedade civil, órgãos públicos, organismos de cooperação técnica e financeira internacionais e instituições privadas, nas suas áreas de atuação;

V - Promover a ética da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e dos valores universais da liberdade, igualdade e fraternidade;

VI - Atuar em projetos que visem todos os ciclos da vida, especialmente na atenção à criança, adolescente, jovens e idosos.

VII - Promover a educação, a cultura, as manifestações artísticas e lúdicas, desde que respeite as primícias da cultura Alemã;

VIII - Promover, coordenar e executar ações, projetos e programas relacionados ao desenvolvimento social, gastronômico, artístico, musical, teatral, literário da cultura alemã;

IX - Organizar eventos, exposições, festivais, feiras, mostras, oficinas, concursos artístico-culturais, produção de programas e afins;



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

-
- X - Estimular as ações e projetos de defesa dos direitos humanos com prioridade a integração cultural;
- XI – Incentivar o voluntariado;
- XII - Realizar ações e projetos de defesa e conservação do meio ambiente para a promoção do desenvolvimento sustentável e solidário;
- XIII - Estabelecer parcerias e convênios com instituições públicas e outras organizações nacionais e internacionais, para a promoção do desenvolvimento cultural, social e econômico, do combate à pobreza, da capacitação profissional, da inclusão digital, da geração de trabalho e renda, do desenvolvimento e sistematização de projetos e metodologias de políticas públicas em educação pública, em cultura, em agroecologia, em gestão pública, em comunicação social, em desenvolvimento local e com princípios de responsabilidade social;
- XIV - Assessorar organizações e associação comunitárias, movimentos sociais, instituições públicas e privadas na elaboração, assessoramento e execução de projetos que visem a difusão e o acesso à cultura alemã, a organização social, a educação pública, popular e do campo, a agroecologia, a construção da cidadania baseado nos princípios da emancipação humana, no respeito as diversidades, na sustentabilidade social, econômica, ambiental e demais que visem resguardar os direitos humanos;
- XV - Realizar, elaborar e divulgar estudos, diagnósticos e relatórios referentes a produção da memória histórica através de registros fotográficos, fonográficos, filmográficos e escritos, sobre as manifestações culturais das comunidades e criar e manter um arquivo de documentação da Comunidade Alemã em Mariental;
- XVI - Promover, apoiar e desenvolver a pesquisa, o estudo, o ensino e a formação de profissionais e cidadãos, inclusive mediante treinamentos profissionalizantes, publicações próprias ou por intermédio de terceiros, de



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

artigos, livros e revistas, ou quaisquer outros meios de divulgação e comunicação existentes;

XVII - Promover a representação judicial e extrajudicial dos associados.

7. METAS

Metas 2020		
Meta	Periodicidade	Resultado Esperado
Marienthal Fest	Anualmente	Superação de público das edições anteriores.
Produção de peça teatral sobre usos e costumes de Mariental	Anualmente	.Participação da comunidade como elenco e como público
Grupos Folclóricos	Mensalmente	Maior participação de jovens e adultos.
Apresentação dos gaiteros locais	Anualmente	Participação de gaiteros da comunidade de diferentes faixas etárias.
Ampliação dos Grupos Folclóricos	Anualmente	Engajamento de membros de todas as idades.

8. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS/CUMPRIMENTO DAS METAS
Realizar a 3ª edição da Marienthal Fest na semana de aniversário em junho	Busca de patrocínios e apoio da prefeitura;	Engajamento do público
Produzir peça teatral sobre usos e costumes de Mariental;	Criação de roteiro; Produção de cenário; Ensaios; Sonorização; Figurinos;	Apresentação da peça durante a 3ª edição da Marienthal Fest.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Incentivar novos talentos a tocar acordeon	Criar um show de gaiteros durante a 3ª edição da Marienthal Fest	Maior participação de gaiteros locais
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.	Incentivar a criação de diferentes categorias e/ou faixas etárias e atrair mais integrantes para os grupos já existentes;	Transmitir, através da dança a alegria e tradição da cultura alemã.

9 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES PREVISTAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Realizar a 3ª edição da Marienthal Fest na semana de aniversário em junho							x						
Produzir peça teatral sobre usos e costumes de Mariental;				x	x	x	x						
Incentivar novos talentos a tocar acordeon							x						
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.				x	x	x	x						

Lapa-PR, 20 novembro de 2019.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

OBS: - Infelizmente durante o ano de 2020 devido à pandemia nenhuma das atividades planejadas foram realizadas, inclusive as reuniões ordinárias mensais foram realizadas via Skype.



Documento assinado digitalmente
SIRLEY MARIA KOHLER GANZERT
Data: 31/03/2025 00:54:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Sirley Maria Kohler Ganzert
Presidente



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

PLANO DE TRABALHO AWOM- 2021

1. IDENTIFICAÇÃO

R

NOME DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM			CNPJ 48328411000/37
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716			(DDD) TELEFONE (41) 98827-6001
CIDADE LAPA	UF PR	CEP 83750-000	E-MAIL
BANCO	CONTA		AGÊNCIA
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE Sirley Maria Kohler Ganzert			CPF 556.228.959-87
CII ORGÃO EXPEDIDOR 3.325.847-0		FUNÇÃO PRESIDENTE	
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			CEP 83 750 000
E-MAIL			(DDD) TELEFONE
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS - DIRETORA FINANCEIRA Milena Kohler Ganzert			CPF 059.621.009-48
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			(DDD) TELEFONE

ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM	
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR	CEP 83750-000
(DDD) TELEFONE (41) 98827-6001	E-MAIL sirleyganzert@yahoo.com.br



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

2. VIGÊNCIA DO PROJETO/ PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
12 MESES	01/02/2021	31/12/2021

3. ATIVIDADE PRINCIPAL

- (x) Cultural (Arte, Música, Teatro)
- (x) Educacional
- () Assistência à criança e ao adolescente.
- () Assistência ao idoso.
- (x) Assistência comunitária.
- () Atenção básica.

4. PÚBLICO ALVO

O público alvo pretendido são os moradores da Colônia de Mariental em Lapa Paraná, estendido aos simpatizantes da cultura, colônias alemãs na região. A AWOM tem por objetivo cultivar e valorizar usos e costumes dos antigos colonizadores.

5. OBJETIVO GERAL



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM tem como objetivo incentivar, divulgar e promover a Cultura Alemã, sem prejuízo de outras, desde que relacionadas ao seu objetivo.

6. OBJETIVO ESPECÍFICOS

I - Manter atividades de valorização da Cultura Alemã com foco nas relações e integrações socioculturais, de forma a fomentar a mobilização social através da expressão da cultural;

II – Organizar, realizar e divulgar a Marienthal Fest para resgate à cultura e tradição dos Alemães do Volga;

III - Promover, incentivar e manter atividades educativas, diretas e/ou complementares à educação formal, assim como de carácter artístico-cultural ou tecnológico;

IV - Realizar programas e projetos, promovendo parcerias entre organizações da sociedade civil, órgãos públicos, organismos de cooperação técnica e financeira internacionais e instituições privadas, nas suas áreas de atuação;

V - Promover a ética da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e dos valores universais da liberdade, igualdade e fraternidade;

VI - Atuar em projetos que visem todos os ciclos da vida, especialmente na atenção à criança, adolescente, jovens e idosos.

VII - Promover a educação, a cultura, as manifestações artísticas e lúdicas, desde que respeite as primícias da cultura Alemã;

VIII - Promover, coordenar e executar ações, projetos e programas relacionados ao desenvolvimento social, gastronômico, artístico, musical, teatral, literário da cultura alemã;

IX - Organizar eventos, exposições, festivais, feiras, mostras, oficinas, concursos artístico-culturais, produção de programas e afins;



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

X - Estimular as ações e projetos de defesa dos direitos humanos com prioridade a integração cultural;

XI – Incentivar o voluntariado;

XII - Realizar ações e projetos de defesa e conservação do meio ambiente para a promoção do desenvolvimento sustentável e solidário;

XIII - Estabelecer parcerias e convênios com instituições públicas e outras organizações nacionais e internacionais, para a promoção do desenvolvimento cultural, social e econômico, do combate à pobreza, da capacitação profissional, da inclusão digital, da geração de trabalho e renda, do desenvolvimento e sistematização de projetos e metodologias de políticas públicas em educação pública, em cultura, em agroecologia, em gestão pública, em comunicação social, em desenvolvimento local e com princípios de responsabilidade social;

XIV - Assessorar organizações e associação comunitárias, movimentos sociais, instituições públicas e privadas na elaboração, assessoramento e execução de projetos que visem a difusão e o acesso à cultura alemã, a organização social, a educação pública, popular e do campo, a agroecologia, a construção da cidadania baseado nos princípios da emancipação humana, no respeito as diversidades, na sustentabilidade social, econômica, ambiental e demais que visem resguardar os direitos humanos;

XV - Realizar, elaborar e divulgar estudos, diagnósticos e relatórios referentes a produção da memória histórica através de registros fotográficos, fonográficos, filmográficos e escritos, sobre as manifestações culturais das comunidades e criar e manter um arquivo de documentação da Comunidade Alemã em Mariental;

XVI - Promover, apoiar e desenvolver a pesquisa, o estudo, o ensino e a formação de profissionais e cidadãos, inclusive mediante treinamentos profissionalizantes, publicações próprias ou por intermédio de terceiros, de



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

artigos, livros e revistas, ou quaisquer outros meios de divulgação e comunicação existentes;

XVII - Promover a representação judicial e extrajudicial dos associados.

7. METAS

Metas 2020		
Meta	Periodicidade	Resultado Esperado
Marienthal Fest	Anualmente	Superação de público das edições anteriores.
Produção de peça teatral sobre usos e costumes de Mariental	Anualmente	.Participação da comunidade como elenco e como público
Grupos Folclóricos	Mensalmente	Maior participação de jovens e adultos.
Apresentação dos gaiteros locais	Anualmente	Participação de gaiteros da comunidade de diferentes faixas etárias.
Ampliação dos Grupos Folclóricos	Anualmente	Engajamento de membros de todas as idades.

8. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS/CUMPRIMENTO DAS METAS
Realizar a 3ª edição da Marienthal Fest na semana de aniversário em junho	Busca de patrocínios e apoio da prefeitura;	Engajamento do público
Produzir peça um pequeno filme sobre usos e costumes de Mariental;	Criação de roteiro; Produção de cenário; Ensaios; Sonorização; Figurinos;	Apresentação do vídeo em telão durante a 3ª edição da Marienthal Fest.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Incentivar novos talentos a tocar acordeon	Criar um show de gaiteiros durante a 3ª edição da Marienthal Fest	Maior participação de gaiteiros locais
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.	Incentivar a criação de diferentes categorias e/ou faixas etárias e atrair mais integrantes para os grupos já existentes;	Transmitir, através da dança a alegria e tradição da cultura alemã.

9 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES PREVISTAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Realizar a 3ª edição da Marienthal Fest na semana de aniversário em junho							x						
Produzir peça teatral sobre usos e costumes de Mariental;				x	x	x	x						
Incentivar novos talentos a tocar acordeon							x						
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.				x	x	x	x						

Lapa-PR, 20 novembro de 2020.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

EXECUÇÃO

OBS: - Infelizmente durante o ano de 2021, assim como no ano anterior devido à pandemia, nenhuma das atividades planejadas foram realizadas, inclusive as reuniões ordinárias mensais foram realizadas via Skype.



Documento assinado digitalmente

SIRLEY MARIA KOHLER GANZERT

Data: 31/03/2025 01:04:52-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Sirley Maria Kohler Ganzert

Presidente



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

PLANO DE TRABALHO AWOM- 2022

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 DA ORGANIZAÇÃO/ ENTIDADE

R	NOME DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE			CNPJ
	ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM			48328411000/37
	ENDEREÇO COMPLETO			(DDD) TELEFONE
	Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716			(41) 98827-6001
	CIDADE	UF	CEP	E-MAIL
	LAPA	PR	83750-000	
	BANCO	CONTA	AGÊNCIA	
	NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE			CPF
Sirley Maria Kohler Ganzert			556.228.959-87	
CII ORGÃO EXPEDIDOR		FUNÇÃO		
3.325.847-0		PRESIDENTE		
ENDEREÇO COMPLETO			CEP	
Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			83 750 000	
E-MAIL			(DDD) TELEFONE	
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS - DIRETORA FINANCEIRA			CPF	
Milena Kohler Ganzert			059.621.009-48	
ENDEREÇO COMPLETO			(DDD) TELEFONE	
Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR				

1.2 DO PROJETO A SER EXECUTADO

ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM	
ENDEREÇO COMPLETO	CEP
Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR	83750-000
(DDD) TELEFONE	E-MAIL
(41) 98827-6001	sirleyganzert@yahoo.com.br



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

2. VIGÊNCIA DO PROJETO/ PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
12 MESES	01/02/2022	31/12/2022

3. ATIVIDADE PRINCIPAL DA TRANSFERÊNCIA

- (x) Cultural (Arte, Música, Teatro)
- (x) Educacional
- () Assistência à criança e ao adolescente.
- () Assistência ao idoso.
- (x) Assistência comunitária.
- () Atenção básica.

4. PÚBLICO ALVO

O público alvo pretendido são os moradores da Colônia de Mariental em Lapa Paraná, estendido aos simpatizantes da cultura, colônias alemãs na região. A AWOM tem por objetivo cultivar e valorizar usos e costumes dos antigos colonizadores.

5. OBJETIVO GERAL



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM tem como objetivo incentivar, divulgar e promover a Cultura Alemã, sem prejuízo de outras, desde que relacionadas ao seu objetivo.

6. OBJETIVO ESPECÍFICOS

I - Manter atividades de valorização da Cultura Alemã com foco nas relações e integrações socioculturais, de forma a fomentar a mobilização social através da expressão da cultural;

II – Organizar, realizar e divulgar a Marienthal Fest para resgate à cultura e tradição dos Alemães do Volga;

III - Promover, incentivar e manter atividades educativas, diretas e/ou complementares à educação formal, assim como de carácter artístico-cultural ou tecnológico;

IV - Realizar programas e projetos, promovendo parcerias entre organizações da sociedade civil, órgãos públicos, organismos de cooperação técnica e financeira internacionais e instituições privadas, nas suas áreas de atuação;

V - Promover a ética da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e dos valores universais da liberdade, igualdade e fraternidade;

VI - Atuar em projetos que visem todos os ciclos da vida, especialmente na atenção à criança, adolescente, jovens e idosos.

VII - Promover a educação, a cultura, as manifestações artísticas e lúdicas, desde que respeite as primícias da cultura Alemã;

VIII - Promover, coordenar e executar ações, projetos e programas relacionados ao desenvolvimento social, gastronômico, artístico, musical, teatral, literário da cultura alemã;



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

-
- IX - Organizar eventos, exposições, festivais, feiras, mostras, oficinas, concursos artístico-culturais, produção de programas e afins;
- X - Estimular as ações e projetos de defesa dos direitos humanos com prioridade a integração cultural;
- XI – Incentivar o voluntariado;
- XII - Realizar ações e projetos de defesa e conservação do meio ambiente para a promoção do desenvolvimento sustentável e solidário;
- XIII - Estabelecer parcerias e convênios com instituições públicas e outras organizações nacionais e internacionais, para a promoção do desenvolvimento cultural, social e econômico, do combate à pobreza, da capacitação profissional, da inclusão digital, da geração de trabalho e renda, do desenvolvimento e sistematização de projetos e metodologias de políticas públicas em educação pública, em cultura, em agroecologia, em gestão pública, em comunicação social, em desenvolvimento local e com princípios de responsabilidade social;
- XIV - Assessorar organizações e associação comunitárias, movimentos sociais, instituições públicas e privadas na elaboração, assessoramento e execução de projetos que visem a difusão e o acesso à cultura alemã, a organização social, a educação pública, popular e do campo, a agroecologia, a construção da cidadania baseado nos princípios da emancipação humana, no respeito as diversidades, na sustentabilidade social, econômica, ambiental e demais que visem resguardar os direitos humanos;
- XV - Realizar, elaborar e divulgar estudos, diagnósticos e relatórios referentes a produção da memória histórica através de registros fotográficos, fonográficos, filmográficos e escritos, sobre as manifestações culturais das comunidades e criar e manter um arquivo de documentação da Comunidade Alemã em Mariental;



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

XVI - Promover, apoiar e desenvolver a pesquisa, o estudo, o ensino e a formação de profissionais e cidadãos, inclusive mediante treinamentos profissionalizantes, publicações próprias ou por intermédio de terceiros, de artigos, livros e revistas, ou quaisquer outros meios de divulgação e comunicação existentes;

XVII - Promover a representação judicial e extrajudicial dos associados.

7. METAS

Metas 2022		
Meta	Periodicidade	Resultado Esperado
3ª Marienthal Fest	Anualmente	Superação de público das edições anteriores.
Aulas de língua alemã	Semanalmente	Incentivar crianças e adolescentes através do conhecimento básico da língua e amor pela cultura de seus antepassados, buscando a oportunidade de transformar sua realidade.
Grupos Folclóricos	Mensalmente	Maior participação de jovens e adultos.
Feiras locais	Anualmente	Incentivar vendas de produtos locais.

8. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS/CUMPRIMENTO DAS METAS
Divulgar e valorizar a História de Marienthal e a passagem de D. Pedro pela colônia.	Inserção turística Roteiro do Imperador	Participação da Comunidade, divulgação dos pontos visitados pelo Imperador, através das redes sociais.
Produzir material	- Continuidade do Documentário	Resgatar memórias afetivas do



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

histórico sobre Mariental e o escritor Estevão Muller através de parcerias.	sobre Mariental e a vida do Irmão Estevão Muller pelo jornalista Leandro Hammerschmidt.	Irmão Estevão Muller e suas vivências junto ao seu berço de nascimento e seus conterrâneos. (Mariental).
Implantar um curso de Língua Alemã para crianças.	Criar parceria junto ao Goethe Institut, Prefeitura da Lapa e Colégio Antonio Lacerda Braga.	Conhecimento básico da língua alemã, buscando maior adesão por parte da comunidade.
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.	Incentivar a criação de diferentes categorias e/ou faixas etárias e atrair mais integrantes para os grupos já existentes;	Transmitir, através da dança a alegria e tradição da cultura alemã.
Produzir oficina de cinema sobre Mariental	Criar uma oficina de cinema aos estudantes, através de parceria com o produtor do documentário Leandro Hammerschmidt.	Conhecer os elementos que compõem uma produção cinematográfica despertando em cada aluno sua habilidade dentro da atividade proposta.
Divulgar os produtos locais e seus empreendedores e a gastronomia local.	Exposição e comércio de produtos locais em Feira de empreendedorismo- Mariental Fest.	Promoção do comércio local.
Criar logotipo para a AWOM.	Produzir logotipo da Associação Wolgadeutschen de Mariental com uso de elementos da cultura alemã.	Utilização em qualquer documento de divulgação da Associação.
Criar diferentes figurinos do grupo folclórico Mariental Tanz Gruppe	Buscar patrocínios , promovendo ações junto à comunidade.	Criação de novos grupos com diferentes faixas etárias.
Organizar a 3ª Mariental FEst	<ul style="list-style-type: none"> - Busca de apoio junto a prefeitura para a realização da 3ª Mariental Fest (2 de maio) - Reuniões mensais ordinárias. - Promoção do comércio local. - Elaboração de regulamentos para o comércio; - Criação de um projeto gráfico para a 3ª Mariental Fest. - Busca de patrocínio junto ao comércio em geral. - Criação do Livro com objetivo de arrecadar fundos para manutenção da ONG. 	Participação de um maior número de público, bem como divulgação da Colônia Mariental.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

	- Manutenção do espaço cultural do acervo Ir. Estevão Muller. -Promover concursos fotográficos , Frits e Frida.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

10-CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES PREVISTAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1Divulgar e valorizar a História de Mariental e a passagem de D. Pedro pela colônia.				x									
2 material histórico sobre Mariental e o escritor Estevão Muller.através de parcerias.					x	x							
3Implantar um curso de Língua Alemã para crianças.					x	x	x		x	x	x		
4Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.				x	x	x	x	x	x	x	x		
5-Produzir oficina de cinema sobre Mariental												x	
6-Divulgar os produtos locais e seus empreendedores e a gastronomia local.													x



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

7-Criar logotipo para a AWOM.									X					
8-Criar diferentes figurinos do grupo folclórico Marienthal Tanz Gruppe									X					
9-Organizar a 3ª Marienthal FEst						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Lapa-PR, 19 novembro de 2021.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

11-EXECUÇÃO DO PROJETO

Durante o ano de 2022 as ações planejadas foram desenvolvidas conforme relatório de cada objetivo proposto.

Objetivo 1- Divulgar e valorizar a História de Mariental e a passagem de D. Pedro II pela colônia.

Em parceria com o guia de turismo Erik do Prado e o lapeano Kalil Assad foi realizada uma inserção com 30 turistas provenientes da capital Curitiba.

Ações:

- Recepção na Capela de Mariental;
- Integrantes do Marienthal Tanz Gruppe fizeram uma explanação sobre a Fundação de Mariental, usos, costumes, educação, religião.
- Visita às casas com arquitetura europeia, que são características da colônia;
- Apresentação de danças folclóricas para os convidados;
- Oferecimento de um lanche por adesão com comidas típicas da colônia.

Objetivo 2 – Produção de material histórico sobre Mariental e o escritor Estevão Muller. através de parcerias.

Tendo à frente o jornalista Leandro Hammerschmidt em parceria com a AWOM foi produzido um documentário sobre a vida do Irmão Estevão Müller intitulado **Wolga**.

O documentário traz entrevistas com pessoas na Alemanha e com o irmão Estevão Müller. Foi um trabalho de longa duração e foi realizado durante a pandemia.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

O documentário foi exibido para o público no dia 11 de dezembro de 2022 , no Centro Comunitário de Mariental , com a presença do homenageado, durante a 3ª Marienthal Fest.

Objetivo 3- Implantar um curso de Língua Alemã para crianças.

Esta ação foi realizada em parceria com o Colégio Antonio Lacerda Braga, professores voluntários Hélio José Hornung e Sirley Maria Kohloer Ganzert (aluna do Goethe Institut).

Os encontros aconteciam semanalmente na segunda-feira às 16:30 horas para 15 crianças , alunas do CEALB.

Também na segunda-feira, às 19 horas eram realizados grupos de estudo da Língua Alemã, com participantes adultos.

Objetivo 4 - Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.

Tendo em vista que até o presente ano existiam apenas 2 categorias de grupo folclóricos (jovens e crianças) era necessário incluir outras faixas etárias. Desta forma foram criadas mais 2 categorias.

No presente momento existem 4 categorias:

Marienthal Tanz Gruppe- jovens a partir de 16 anos (Ensaios no Centro Comunitário)

CEALB- adolescentes de 10 a 12 anos – alunos do Ensino Fundamental do Colégio Estadual Antonio Lacerda Braga. (Ensaios no Colégio)

Martim Hammerschmidt – Crianças de 6 a 9 anos do Ensino Fundamental da Escola Municipal Martim Hammerschmidt (Ensaios na Escola).

Master – Grupo Misto de adultos com diferentes idades (Ensaios em propriedade particular)



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Objetivo 5 - Produzir oficina de cinema sobre Marienthal

Esta ação tinha por objetivo realizar oficinas de cinema com alunos do CEALB, sob a coordenação do produtor do documentário WOLGA, Leandro Hammerschmidt, no entanto devido ao pequeno número de inscrições não foi possível realizá-la.

Objetivo 6- Divulgar os produtos locais e seus empreendedores e a gastronomia local.

Tal ação foi realizada no dia de novembro de 2022 durante a visita de turistas trazidos por Kalil Assad. A feira, ou melhor, A MARIENTHAL MESSE aconteceu no pátio do Centro Comunitário de Mariental e reuniu diferentes empreendedores da região. Foram oferecidos produtos tais como: Broas bolos, biscoitos artesanais, flores, objetos em resina, artesanatos diversos.

Objetivo 7- Criar logotipo para a AWOM.

A Associação recém criada buscava uma identidade que representasse Marienthal. Desta forma foram colocadas em votação diversas ideias apresentadas pela equipe e por voluntários. Após alterações nos símbolos, tipos de letras e cores optou-se por esta:



Objetivo 8- Criar diferentes figurinos do grupo folclórico Marienthal Tanz Gruppe.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Tal ação foi prevista, mas infelizmente por falta de recursos não foi possível executá-la na íntegra. Desta forma, foram apenas confeccionados alguns aventais com tecidos de doação para trocar durante as coreografias.

Objetivo 9- Realização da 3ª Marienthal FEst

A data prevista para a Marienthal Fest é o final de semana mais próximo de 9 de junho, no entanto devido a alguns casos de COVID 19 estarem ainda sendo divulgados no momento dos preparativos para o evento, optou-se por realizar a 3ª Marienthal Fest no final de ano, quando Mariental comemora no dia 8 de dezembro a festa da padroeira Imaculada Conceição.

Pelo fato de ser verão, imaginava-se que o público seria maior em relação as edições anteriores. Sendo assim, o espaço foi ampliado, duas bandas foram contratadas, parcerias foram feitas , no entanto a adesão não correspondeu as expectativas.

Mariental, 10 de janeiro de 2023

Sirley Maria Kohler Ganzert

Presidente



Documento assinado digitalmente

SIRLEY MARIA KOHLER GANZERT

Data: 31/03/2025 01:09:07-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

PLANO DE TRABALHO AWOM- 2023

1. IDENTIFICAÇÃO

R

NOME DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM			CNPJ 48328411000/37
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716			(DDD) TELEFONE (41) 98827-6001
CIDADE LAPA	UF PR	CEP 83750-000	E-MAIL
BANCO	CONTA		AGÊNCIA
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE Sirley Maria Kohler Ganzert			CPF 556.228.959-87
CII ORGÃO EXPEDIDOR 3.325.847-0		FUNÇÃO PRESIDENTE	
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			CEP 83 750 000
E-MAIL			(DDD) TELEFONE
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS - DIRETORA FINANCEIRA Milena Kohler Ganzert			CPF 059.621.009-48
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			(DDD) TELEFONE

ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM	
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR	CEP 83750-000
(DDD) TELEFONE (41) 98827-6001	E-MAIL sirleyganzert@yahoo.com.br



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

2. VIGÊNCIA DO PROJETO/ PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
12 MESES	01/02/2023	31/12/2023

3. ATIVIDADE PRINCIPAL

- (x) Cultural (Arte, Música, Teatro)
- (x) Educacional
- () Assistência à criança e ao adolescente.
- () Assistência ao idoso.
- (x) Assistência comunitária.
- () Atenção básica.

4. PÚBLICO ALVO

O público alvo pretendido são os moradores da Colônia de Mariental em Lapa Paraná, estendido aos simpatizantes da cultura, colônias alemãs na região. A AWOM tem por objetivo cultivar e valorizar usos e costumes dos antigos colonizadores.

5. OBJETIVO GERAL



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM tem como objetivo incentivar, divulgar e promover a Cultura Alemã, sem prejuízo de outras, desde que relacionadas ao seu objetivo.

6. OBJETIVO ESPECÍFICOS

I - Manter atividades de valorização da Cultura Alemã com foco nas relações e integrações socioculturais, de forma a fomentar a mobilização social através da expressão da cultural;

II – Organizar, realizar e divulgar a Marienthal Fest para resgate à cultura e tradição dos Alemães do Volga;

III - Promover, incentivar e manter atividades educativas, diretas e/ou complementares à educação formal, assim como de carácter artístico-cultural ou tecnológico;

IV - Realizar programas e projetos, promovendo parcerias entre organizações da sociedade civil, órgãos públicos, organismos de cooperação técnica e financeira internacionais e instituições privadas, nas suas áreas de atuação;

V - Promover a ética da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e dos valores universais da liberdade, igualdade e fraternidade;

VI - Atuar em projetos que visem todos os ciclos da vida, especialmente na atenção à criança, adolescente, jovens e idosos.

VII - Promover a educação, a cultura, as manifestações artísticas e lúdicas, desde que respeite as primícias da cultura Alemã;

VIII - Promover, coordenar e executar ações, projetos e programas relacionados ao desenvolvimento social, gastronômico, artístico, musical, teatral, literário da cultura alemã;

IX - Organizar eventos, exposições, festivais, feiras, mostras, oficinas, concursos artístico-culturais, produção de programas e afins;



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

X - Estimular as ações e projetos de defesa dos direitos humanos com prioridade a integração cultural;

XI – Incentivar o voluntariado;

XII - Realizar ações e projetos de defesa e conservação do meio ambiente para a promoção do desenvolvimento sustentável e solidário;

XIII - Estabelecer parcerias e convênios com instituições públicas e outras organizações nacionais e internacionais, para a promoção do desenvolvimento cultural, social e econômico, do combate à pobreza, da capacitação profissional, da inclusão digital, da geração de trabalho e renda, do desenvolvimento e sistematização de projetos e metodologias de políticas públicas em educação pública, em cultura, em agroecologia, em gestão pública, em comunicação social, em desenvolvimento local e com princípios de responsabilidade social;

XIV - Assessorar organizações e associação comunitárias, movimentos sociais, instituições públicas e privadas na elaboração, assessoramento e execução de projetos que visem a difusão e o acesso à cultura alemã, a organização social, a educação pública, popular e do campo, a agroecologia, a construção da cidadania baseado nos princípios da emancipação humana, no respeito as diversidades, na sustentabilidade social, econômica, ambiental e demais que visem resguardar os direitos humanos;

XV - Realizar, elaborar e divulgar estudos, diagnósticos e relatórios referentes a produção da memória histórica através de registros fotográficos, fonográficos, filmográficos e escritos, sobre as manifestações culturais das comunidades e criar e manter um arquivo de documentação da Comunidade Alemã em Mariental;

XVI - Promover, apoiar e desenvolver a pesquisa, o estudo, o ensino e a formação de profissionais e cidadãos, inclusive mediante treinamentos profissionalizantes, publicações próprias ou por intermédio de terceiros, de



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

artigos, livros e revistas, ou quaisquer outros meios de divulgação e comunicação existentes;

XVII - Promover a representação judicial e extrajudicial dos associados.

7. METAS

Obs: A principal meta anual da AWOM- Associação Wolgadeutschen de Mariental é a realização da Festa anual Marienthal Fest, no entanto devido aos grandes transtornos criados pelo pároco Clayton Scabia durante a edição de 2022, a AWOM decidiu dar uma pausa e não realizar a edição de 2023 até que o pároco seja transferido.

Metas 2023		
Meta	Periodicidade	Resultado Esperado
Comemoração do aniversário de Mariental através de palestras e exposições	Anualmente	Engajamento da comunidade escolar nas atividades.
Grupos Folclóricos	Mensalmente	Maior participação de jovens e adultos.
Participar de eventos de cultura germânica	Anualmente	Participação do grupo na Festa da Imigração de Rio Negro
Ampliação dos Grupos Folclóricos	Anualmente	Engajamento de membros de todas as idades.

8. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS/CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover palestra sobre a imigração alemã e realizar exposição de fotos do início da colonização.	Mobilizar a comunidade escolar do CEALB para realizar cerimônia de comemoração dos 145 anos de Mariental.	Engajamento dos alunos e professores.
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.	Incentivar a criação de diferentes categorias e/ou faixas etárias e atrair mais integrantes para os	Transmitir, através da dança a alegria e tradição da cultura alemã.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

	grupos já existentes;	
Criar diferentes figurinos do grupo folclórico Marienthal Tanz Gruppe	Buscar patrocínios , promovendo ações junto à comunidade.	Criação de novos grupos com diferentes faixas etárias.

1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES PREVISTAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Promover comemoração dos 145 anos de Mariental							x						
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.				x	x	x							
Criar diferentes figurinos do grupo folclórico Marienthal Tanz Gruppe					x	x							

Lapa-PR, 20 novembro de 2023.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

EXECUÇÃO DO PROJETO

Durante o ano de 2023 as ações planejadas foram desenvolvidas conforme relatório de cada objetivo proposto.

Objetivo 1- Comemorar o aniversário de Mariental através de palestras e exposições

Ações: tendo em vista que no ano de 2023 a Awom não realizou a edição da Marienthal Fest foram feitas ações diferentes e modestas apenas dentro do CEALB. Desta forma, foram apresentadas músicas folclóricas, palestras e exposições no colégio. Para o evento foram convidados pais de alunos e a comunidade em geral.

Objetivo 2- Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes;

Criar diferentes figurinos e coreografias.

Ações: durante a pausa na realização da Marienthal Fest foi possível rever e avaliar o que poderia ser melhorado. Desta forma, foram reformados os trajes antigos, adaptando-os para as diferentes idades.

Mariental, 10 de dezembro de 2023



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Sirley Maria Kohler Ganzert

Presidente



Documento assinado digitalmente

SIRLEY MARIA KOHLER GANZERT

Data: 31/03/2025 01:15:45-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

PLANO DE TRABALHO AWOM- 2024

1. IDENTIFICAÇÃO

R

NOME DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE			CNPJ
ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM			48328411000/37
ENDEREÇO COMPLETO			(DDD) TELEFONE
Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716			(41) 98827-6001
CIDADE	UF	CEP	E-MAIL
LAPA	PR	83750-000	
BANCO	CONTA	AGÊNCIA	
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE			CPF
Sirley Maria Kohler Ganzert			556.228.959-87
CII ORGÃO EXPEDIDOR		FUNÇÃO	
3.325.847-0		PRESIDENTE	
ENDEREÇO COMPLETO			CEP
Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			83 750 000
E-MAIL			(DDD) TELEFONE
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS - DIRETORA FINANCEIRA			CPF
Milena Kohler Ganzert			059.621.009-48
ENDEREÇO COMPLETO			(DDD) TELEFONE
Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			

ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM	
ENDEREÇO COMPLETO	CEP
Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR	83750-000
(DDD) TELEFONE	E-MAIL
(41) 98827-6001	sirleyganzert@yahoo.com.br



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

2. VIGÊNCIA DO PROJETO/ PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
12 MESES	01/02/2024	31/12/2024

3. ATIVIDADE PRINCIPAL

- ☒ Cultural (Arte, Música, Teatro)
- ☒ Educacional
- ☐ Assistência à criança e ao adolescente.
- ☐ Assistência ao idoso.
- ☒ Assistência comunitária.
- ☐ Atenção básica.

4. PÚBLICO ALVO

O público alvo pretendido são os moradores da Colônia de Mariental em Lapa Paraná, estendido aos simpatizantes da cultura, colônias alemãs na região. A AWOM tem por objetivo cultivar e valorizar usos e costumes dos antigos colonizadores.

5. OBJETIVO GERAL



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM tem como objetivo incentivar, divulgar e promover a Cultura Alemã, sem prejuízo de outras, desde que relacionadas ao seu objetivo.

6. OBJETIVO ESPECÍFICOS

I - Manter atividades de valorização da Cultura Alemã com foco nas relações e integrações socioculturais, de forma a fomentar a mobilização social através da expressão da cultural;

II – Organizar, realizar e divulgar a Marienthal Fest para resgate à cultura e tradição dos Alemães do Volga;

III - Promover, incentivar e manter atividades educativas, diretas e/ou complementares à educação formal, assim como de carácter artístico-cultural ou tecnológico;

IV - Realizar programas e projetos, promovendo parcerias entre organizações da sociedade civil, órgãos públicos, organismos de cooperação técnica e financeira internacionais e instituições privadas, nas suas áreas de atuação;

V - Promover a ética da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e dos valores universais da liberdade, igualdade e fraternidade;

VI - Atuar em projetos que visem todos os ciclos da vida, especialmente na atenção à criança, adolescente, jovens e idosos.

VII - Promover a educação, a cultura, as manifestações artísticas e lúdicas, desde que respeite as primícias da cultura Alemã;

VIII - Promover, coordenar e executar ações, projetos e programas relacionados ao desenvolvimento social, gastronômico, artístico, musical, teatral, literário da cultura alemã;

IX - Organizar eventos, exposições, festivais, feiras, mostras, oficinas, concursos artístico-culturais, produção de programas e afins;



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

X - Estimular as ações e projetos de defesa dos direitos humanos com prioridade a integração cultural;

XI – Incentivar o voluntariado;

XII - Realizar ações e projetos de defesa e conservação do meio ambiente para a promoção do desenvolvimento sustentável e solidário;

XIII - Estabelecer parcerias e convênios com instituições públicas e outras organizações nacionais e internacionais, para a promoção do desenvolvimento cultural, social e econômico, do combate à pobreza, da capacitação profissional, da inclusão digital, da geração de trabalho e renda, do desenvolvimento e sistematização de projetos e metodologias de políticas públicas em educação pública, em cultura, em agroecologia, em gestão pública, em comunicação social, em desenvolvimento local e com princípios de responsabilidade social;

XIV - Assessorar organizações e associação comunitárias, movimentos sociais, instituições públicas e privadas na elaboração, assessoramento e execução de projetos que visem a difusão e o acesso à cultura alemã, a organização social, a educação pública, popular e do campo, a agroecologia, a construção da cidadania baseado nos princípios da emancipação humana, no respeito as diversidades, na sustentabilidade social, econômica, ambiental e demais que visem resguardar os direitos humanos;

XV - Realizar, elaborar e divulgar estudos, diagnósticos e relatórios referentes a produção da memória histórica através de registros fotográficos, fonográficos, filmográficos e escritos, sobre as manifestações culturais das comunidades e criar e manter um arquivo de documentação da Comunidade Alemã em Mariental;

XVI - Promover, apoiar e desenvolver a pesquisa, o estudo, o ensino e a formação de profissionais e cidadãos, inclusive mediante treinamentos profissionalizantes, publicações próprias ou por intermédio de terceiros, de



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

artigos, livros e revistas, ou quaisquer outros meios de divulgação e comunicação existentes;

XVII - Promover a representação judicial e extrajudicial dos associados.

7. METAS

Metas 2024		
Meta	Periodicidade	Resultado Esperado
Marienthal Fest	Anualmente	Superação de público das edições anteriores.
Produção de peça teatral sobre a vida do Irmão Estevão Müller	Anualmente	.Participação da comunidade como elenco e como público
Grupos Folclóricos	Mensalmente	Maior participação de jovens e adultos.
Grupo Musical com músicas alemãs e acordeon	Anualmente	Criação de um grupo para apresentação na Marienthal Fest.
Ampliação dos Grupos Folclóricos	Anualmente	Engajamento de membros de todas as idades.

8. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS/CUMPRIMENTO DAS METAS
Produzir peça teatral sobre a trajetória do Ir. Müller desde a infância até a atualidade	Criação de roteiro; Produção de cenário; Ensaios; Sonorização; Figurinos;	Apresentação da peça durante a Marienthal Fest, na presença do homenageado e toda a comunidade.
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.	Incentivar a criação de diferentes categorias e/ou faixas etárias e atrair mais integrantes para os grupos já existentes;	Transmitir, através da dança a alegria e tradição da cultura alemã.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Criar diferentes figurinos do grupo folclórico Marienthal Tanz Gruppe	Buscar patrocínios , promovendo ações junto à comunidade.	Criação de novos grupos com diferentes faixas etárias.
Criar um grupo musical com acordeon e músicas típicas germânicas	Através de editais obter recursos para contratação de professor que ensine músicas germânicas.	Apresentação do grupo durante a 4ª Marienthal Fest.
Organizar a 4ª Marienthal FEst	<ul style="list-style-type: none"> - Busca de apoio junto a prefeitura para a realização da 3ª Marienthal Fest (1 e 2 de junho) - Reuniões mensais ordinárias. - Promoção do comércio local. - Elaboração de regulamentos para o comércio; - Busca de patrocínio junto ao comércio em geral. - Manutenção do espaço cultural do acervo Ir. Estevão Muller através de exposição. - Promover concursos fotográficos , Frits e Frida. - Promover concurso culinário de comidas típicas. 	Participação de um maior número de público, bem como divulgação da Colônia Mariental.
Reapresentar as atividades culturais da Marienthal Fest para quem não teve oportunidade de assistir.	Organizar e reapresentar as danças folclóricas, músicas, teatro, competições no centro Comunitário de Mariental.	Possibilidade de atingir o máximo de pessoas que ainda não assistiram as apresentações.

1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES PREVISTAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
-----------------------	-----------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Produzir peça teatral sobre a trajetória do Ir. Müller desde a infância até a atualidade				x	x	x									
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.				x	x	x									
Criar diferentes figurinos do grupo folclórico Marienthal Tanz Gruppe					x	x									
Criar um grupo musical com acordeon e músicas típicas germânicas				x	x	x									
Organizar a 4ª Marienthal FEst			x	x	x	x									
Reapresentação das atividades da Marienthal Fest para um público menor em espaço alternativo (colégio/ Salão Paroquial)															x

Lapa-PR, 20 novembro de 2023.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

EXECUÇÃO DO PROJETO

Durante o ano de 2024 as ações planejadas foram desenvolvidas conforme relatório de cada objetivo proposto.

Objetivo 1- Produzir peça teatral sobre a trajetória do Ir. Müller desde a infância até a atualidade

Ações:

- Após estudo sobre a vida do Irmão Estevão Müller a professora e presidente da AWOM produziu um texto dramático para ser encenado;
- Em seguida a professora Elenice Guterville , juntamente com a professora Gisele Müller selecionaram o elenco de acordo com as características físicas e/ou discernimento para representar cada personagem;
- Definidos os papéis deu-se início aos ensaios, semanalmente, no antigo barracão do Supermercado Mariental;
- Posteriormente foram feitas as gravações das falas de cada personagem no estúdio de Joao Paulo Bach, evitando assim o uso de microfones no dia da apresentação;
- Paralelamente foram adaptados os figurinos e cenário para a peça teatral;
- A apresentação aconteceu no dia 2 de junho, no palco da Marienthal Fest, atraindo um enorme público. Além disso, o homenageado , sobre o qual tratava a peça esteve presente juntamente com seus poucos familiares ainda vivos.

Objetivo 2- Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes;

Criar diferentes figurinos e coreografias.

Ações



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Além de criar novas coreografias para os grupos folclóricos, foram ampliadas as quantidades de trajes, proporcionando assim a oportunidade de maior participação daqueles que não possuem o seu próprio figurino.

Esse aumento foi possível graças a uma campanha de doações de tecidos, calçados e até mesmo trajes que não serviam mais para antigos integrantes.

Também houve um aumento de categorias e faixas etárias diferentes:

Desta forma, temos hoje 6 categorias:

Kleinkinder – Crianças de 2 a 5 anos

Kinder-6 a 12 anos

Teenager- 12 a 16 anos

Marienthal Tanz Gruppe 16 a 20 anos

Master - Adultos

Objetivo 3- Criar um grupo musical com acordeon e músicas típicas germânicas

O projeto foi realizado a partir da seleção de músicas que se adaptassem a idade dos participantes do projeto que eram 6 alunos em idade de 10 a 45 anos .

Após o coordenador João Paulo Bach selecionar e fazer adaptações para acompanhar com o teclado, deu-se início as aulas individuais, pois cada aluno tinha um grau de conhecimento diferente.

Em seguida, os alunos passaram a ter aulas em conjunto com objetivo de buscar sintonia entre os integrantes.

Os alunos participaram primeiramente em aulas individuais, nas quais o orientador buscava corrigir os erros de cada um.

Após esse trabalho individual, os encontros passaram a ser em grupos,



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

música a música, até que todos os integrantes chegassem a uma sintonia perfeita.

Após as aulas individuais e coletivas, passaram aos ensaios com acompanhamento do teclado.

As aulas aconteceram semanalmente, 2 a 3 vezes por semana , no horário das 17 horas até 19 horas e muitas vezes com reforço nos finais de semana.

A princípio o nome do grupo musical seria Wolgadeutschen, mas por decisão dos integrantes passou a se chamar Banda Gluck (Banda Alegria).

A apresentação durante a 4ª Marienthal Fest teve um excelente engajamento de público.

Objetivo 4 - Organizar a 4ª Marienthal FEst

Ações-

Como todos os anos, exceto durante a pandemia e no ano de 2023, a organização da Marienthal Fest começa já no mês de Fevereiro.

Os passos, com pouquíssimas alterações foram os seguintes para 2024

- Busca de apoio junto a prefeitura para a realização da 4ª Marienthal Fest (1 e 2 de junho)
- Reuniões mensais ordinárias;
- Divulgação através das redes sociais e página oficial da Marienthal Fest;
- Cadastramento do comércio local ;
- Contratação de seguranças e pessoal para limpeza durante o evento;
- Elaboração de regulamentos para o comércio;
- Montagem e decoração do espaço na Rua Gotelipe Zewe;
- Elaboração de brincadeiras e competições germânicas no palco;
- Montagem de Exposição de fotos e objetos;
- Busca de patrocínio junto ao comércio em geral.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

-
- Promoção concursos fotográficos , culinários e caras da festa
 - Apresentação dos grupos folclóricos;
 - Show da banda Pedra no Rim de Jaraguá do Sul

Objetivo 5 - Reapresentação das atividades da Marienthal Fest para um público menor em espaço alternativo (colégio/ Salão Paroquial)

Ações – tendo em vista que a maioria dos envolvidos na organização acabam perdendo as apresentações, bem como pessoas idosas ou que por algum motivo estiveram ausentes durante o evento , foi criado o Marienthal ENCENA.

Trata-se de uma apresentação exclusiva dos quadros culturais para um público menor.

Marienthal ENCENA aconteceu no dia 7 de dezembro no Centro Comunitário de Mariental.

Em sistema de parceria, a AWOM promoveu a parte cultural com entrada franca, enquanto a paróquia preparou e vendeu salgados, doces e refrigerantes.

Mariental, 10 de dezembro de 2024

Sirley Maria Kohler Ganzert
Presidente



Documento assinado digitalmente
SIRLEY MARIA KOHLER GANZERT
Data: 31/03/2025 01:11:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Marienthal
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Realização: PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA

Organização: AWOM

GRUPO POTENCIAL APRESENTA

01 JUNHO 2024
02

4ª Marienthal FEST

PROGRAMAÇÃO

01/06 SÁBADO

- 09h Abertura das barracas
- 10h30 Desfile de abertura
- 11h Apresentação do Grupo Kinder i e II
- 12h Galinheiras
- 13h Premiação dos Concursos Curas da Festa, Masturbert
- 14h Santa Missa
- 15h Apresentação do Grupo dos Adultos e Apresentação do Marienthal Tanz Gruppe
- 16h Banda Pedra no Rim

02/06 DOMINGO

- 08h30 Santa Missa em homenagem aos primeiros imigrantes e Fundação da Colônia Marienthal na Igreja Imaculada Conceição
- 10h Apresentação da Fanfara do Colégio Estadual Antônio Lacerda Braga
- 11h Abertura da Praça de Alimentação
- 12h Almoço
- 13h30 Desfile
- 14h Apresentação do Grupo Folclórico dos adolescentes
- 15h Apresentação da Peça teatral sobre a vida do irmão Estênio Muller (Projeto apoiado pela Lei Paulo Gustavo)
- 16h Apresentação Marienthal Tanz Gruppe
- 17h Apresentação do Grupo Musical Wolgadeutschen (Projeto apoiado pela Lei Paulo Gustavo)

BANDA Pedra no Rim

Patrocinadores: CRIS, SASS, DISK CHOPP, RI CHOPP

Parceiros: PMS

AWOM

APRESENTA:

BANDA GLÜCK

02/06 17:00H

A BANDA OFICIAL DA MARIENTHAL FEST

APOIO: PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, Marienthal FEST

REALIZAÇÃO: PMS, GOVERNO FEDERAL, MINISTÉRIO DA CULTURA, BRASIL, UNIR e RECONSTRUÇÃO



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

PLANO DE TRABALHO AWOM- 2025

1. IDENTIFICAÇÃO

R

NOME DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM			CNPJ 48328411000/37
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716			(DDD) TELEFONE (41) 98827-6001
CIDADE LAPA	UF PR	CEP 83750-000	E-MAIL
BANCO	CONTA		AGÊNCIA
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE Sirley Maria Kohler Ganzert			CPF 556.228.959-87
CII ORGÃO EXPEDIDOR 3.325.847-0		FUNÇÃO PRESIDENTE	
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			CEP 83 750 000
E-MAIL			(DDD) TELEFONE
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS - DIRETORA FINANCEIRA Milena Kohler Ganzert			CPF 059.621.009-48
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR			(DDD) TELEFONE

ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM	
ENDEREÇO COMPLETO Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n Mariental, Lapa PR	CEP 83750-000
(DDD) TELEFONE (41) 98827-6001	E-MAIL sirleyganzert@yahoo.com.br



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

2. VIGÊNCIA DO PROJETO/ PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
12 MESES	01/02/2025	31/12/2025

3. ATIVIDADE PRINCIPAL

- (x) Cultural (Arte, Música, Teatro)
- (x) Educacional
- () Assistência à criança e ao adolescente.
- () Assistência ao idoso.
- (x) Assistência comunitária.
- () Atenção básica.

4. PÚBLICO ALVO

O público alvo pretendido são os moradores da Colônia de Mariental em Lapa Paraná, estendido aos simpatizantes da cultura, colônias alemãs na região. A AWOM tem por objetivo cultivar e valorizar usos e costumes dos antigos colonizadores.

5. OBJETIVO GERAL



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

A ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM tem como objetivo incentivar, divulgar e promover a Cultura Alemã, sem prejuízo de outras, desde que relacionadas ao seu objetivo.

6. OBJETIVO ESPECÍFICOS

I - Manter atividades de valorização da Cultura Alemã com foco nas relações e integrações socioculturais, de forma a fomentar a mobilização social através da expressão da cultural;

II – Organizar, realizar e divulgar a Marienthal Fest para resgate à cultura e tradição dos Alemães do Volga;

III - Promover, incentivar e manter atividades educativas, diretas e/ou complementares à educação formal, assim como de carácter artístico-cultural ou tecnológico;

IV - Realizar programas e projetos, promovendo parcerias entre organizações da sociedade civil, órgãos públicos, organismos de cooperação técnica e financeira internacionais e instituições privadas, nas suas áreas de atuação;

V - Promover a ética da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e dos valores universais da liberdade, igualdade e fraternidade;

VI - Atuar em projetos que visem todos os ciclos da vida, especialmente na atenção à criança, adolescente, jovens e idosos.

VII - Promover a educação, a cultura, as manifestações artísticas e lúdicas, desde que respeite as primícias da cultura Alemã;

VIII - Promover, coordenar e executar ações, projetos e programas relacionados ao desenvolvimento social, gastronômico, artístico, musical, teatral, literário da cultura alemã;

IX - Organizar eventos, exposições, festivais, feiras, mostras, oficinas, concursos artístico-culturais, produção de programas e afins;



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

X - Estimular as ações e projetos de defesa dos direitos humanos com prioridade a integração cultural;

XI – Incentivar o voluntariado;

XII - Realizar ações e projetos de defesa e conservação do meio ambiente para a promoção do desenvolvimento sustentável e solidário;

XIII - Estabelecer parcerias e convênios com instituições públicas e outras organizações nacionais e internacionais, para a promoção do desenvolvimento cultural, social e econômico, do combate à pobreza, da capacitação profissional, da inclusão digital, da geração de trabalho e renda, do desenvolvimento e sistematização de projetos e metodologias de políticas públicas em educação pública, em cultura, em agroecologia, em gestão pública, em comunicação social, em desenvolvimento local e com princípios de responsabilidade social;

XIV - Assessorar organizações e associação comunitárias, movimentos sociais, instituições públicas e privadas na elaboração, assessoramento e execução de projetos que visem a difusão e o acesso à cultura alemã, a organização social, a educação pública, popular e do campo, a agroecologia, a construção da cidadania baseado nos princípios da emancipação humana, no respeito as diversidades, na sustentabilidade social, econômica, ambiental e demais que visem resguardar os direitos humanos;

XV - Realizar, elaborar e divulgar estudos, diagnósticos e relatórios referentes a produção da memória histórica através de registros fotográficos, fonográficos, filmográficos e escritos, sobre as manifestações culturais das comunidades e criar e manter um arquivo de documentação da Comunidade Alemã em Mariental;

XVI - Promover, apoiar e desenvolver a pesquisa, o estudo, o ensino e a formação de profissionais e cidadãos, inclusive mediante treinamentos profissionalizantes, publicações próprias ou por intermédio de terceiros, de



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Marienthal
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

artigos, livros e revistas, ou quaisquer outros meios de divulgação e comunicação existentes;

XVII - Promover a representação judicial e extrajudicial dos associados.

7. METAS

Metas 2024		
Meta	Periodicidade	Resultado Esperado
5ª Marienthal Fest	Anualmente	Superação de público das edições anteriores.
Produção de pequenos vídeos sobre Marienthal	Anualmente	.Participação da comunidade como elenco e como público
Grupos Folclóricos	Mensalmente	Maior participação de jovens e adultos.
Apresentação do Grupo Musical com músicas alemãs e acordeon criado em 2024	Anualmente	Reapresentação do grupo Musical na Marienthal Fest.
Ampliação dos Grupos Folclóricos	Anualmente	Engajamento de membros de todas as idades.

8. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS/CUMPRIMENTO DAS METAS
Produzir pequenos vídeos sobre o cotidiano de Marienthal passado/presente	Coleta de informações; Criação de figurino ; Seleção de espaços para gravação	Apresentação dos vídeos durante a Marienthal Fest,.
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.	Incentivar a criação de diferentes categorias e/ou faixas etárias e atrair mais integrantes para os grupos já existentes;	Transmitir, através da dança a alegria e tradição da cultura alemã.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Criar diferentes figurinos do grupo folclórico Marienthal Tanz Gruppe	Buscar patrocínios , promovendo ações junto à comunidade.	Criação de novos grupos com diferentes faixas etárias.
Reapresentação do grupo musical com acordeon e músicas típicas germânicas	Convite aos integrantes; Ensaaios coletivos.	Apresentação do grupo durante a 5ª Marienthal Fest.
Organizar a 5ª Marienthal Fest	<ul style="list-style-type: none"> - Busca de apoio junto a prefeitura para a realização da 5ª Marienthal Fest (7 e 8 de junho) - Reuniões mensais ordinárias. - Promoção do comércio local. - Elaboração de regulamentos para o comércio; - Busca de patrocínio junto ao comércio em geral. - Produção e apresentação de pequenos vídeos que representem o passado e presente de Marienthal. - Promover concursos fotográficos , Frits e Frida. - Promover Exposição de fotos e objetos que representem Mariental, no centro Comunitário. - Apresentação da Banda Os Montanari na Marienthal Fest 	Participação de um maior número de público, bem como divulgação da Colônia Mariental.
.	.	.

1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES PREVISTAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Produzir pequenos vídeos sobre usos e costumes de Mariental.				x	x	x							
Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.				x	x	x							
Criar diferentes figurinos do grupo folclórico Marienthal Tanz Gruppe					x	x							
Ensaiai o grupo musical com acordeon e músicas típicas germânicas				x	x	x							
Organizar a 5ª Marienthal FEst			x	x	x	x							

Lapa-PR, 20 novembro de 2024.



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

EXECUÇÃO DO PROJETO

Durante o ano de 2025 as ações planejadas foram desenvolvidas conforme relatório de cada objetivo proposto.

Objetivo 1- Produzir pequenos vídeos sobre usos e costumes de Mariental.

Ações:

Objetivo 2- Manter e aprimorar os Grupos Folclóricos já existentes.

Ações

Objetivo 3- Criar diferentes figurinos do grupo folclórico Marienthal Tanz Gruppe

Objetivo 4 - Ensaiar o grupo musical com acordeon e músicas típicas germânicas

Ações-

Objetivo 5 – Organizar a 5ª Marienthal FEst

Ações –

Mariental,



ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716 Colônia Mariental
Lapa - Paraná - Cep: 83750-000

Sirley Maria Kohler Ganzert
Presidente

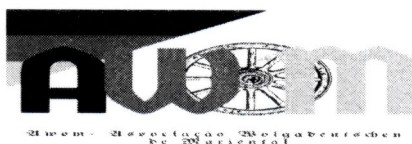


Documento assinado digitalmente

SIRLEY MARIA KOHLER GANZERT

Data: 31/03/2025 01:13:16-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



78.203.841/0001-93
Cartório de Registro Civil
Títulos e Documentos
e Pessoas Jurídicas - Lapa-PR

ATA DA ELEIÇÃO E POSSE DO CONSELHO DIRETIVO E DO CONSELHO FISCAL – ASSOCIAÇÃO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL

Aos três dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às vinte horas e trinta minutos, na sede provisória da AWOM, Rua Nossa Senhora do Perpétuo, 716 Mariental, Lapa, PR, reuniram-se em Assembleia as pessoas que assinam a lista de presença anexa a esta ata para eleição da comissão da Associação Wolgadeutschen de Mariental (AWOM). A presidente Sirley Maria Kohler Ganzert saudou os presentes e em seguida foi apresentada a chapa que ficou assim constituída: Conselho Diretivo: Presidente- **Sirley Maria Kohler Ganzert**, brasileira, viúva, professora aposentada, portadora de RG nº 3325847-0 e do CPF nº 556228959-87, moradora e domiciliada na Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 716, Mariental, Lapa-PR; Diretora- Executiva - **Elizabeth Paz Hornung**, brasileira, casada, gerente conveniência, portadora de RG nº 6693421-7 e do CPF nº 042.737.909-12 moradora e domiciliada na Rodovia do Xisto km 186, Mariental, Lapa, PR; Diretora Financeira- **Milena Kohler Ganzert**, brasileira, solteira, supervisora administrativa, portadora do RG nº 8345698-8, CPF nº 0596210009-48, moradora e domiciliada na Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n, Mariental, Lapa, PR; Diretora de Comunicação e Imprensa- **Cristiane Hammerschmidt Teter** brasileira, casada, agente educacional II, portadora de RG nº 8446.960-2 e CPF nº 044.144.639-63, moradora e domiciliada na Rua Professor Carlos Weill, 653, Mariental, Lapa, PR; Diretora de Arte e Criação: **Andreia Kohler**, brasileira, solteira, auxiliar de escritório, portadora do RG nº 13.898.827-9 e do CPF Nº 109.061.379-26, moradora e domiciliada na Rua Pedro Schraier, s/n, Mariental, Lapa, PR; Diretora Sócio-Cultural: **Maria Luíza Ribeiro Padilha**, brasileira, professora aposentada, divorciada, portadora de RG nº 4.056.957-0 e CPF nº 565.767.229-15, moradora e domiciliada na Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro s/n, Mariental, Lapa, PR- Diretora de Relações Públicas: **Elizangela Hornung**, brasileira, casada, professora portadora do RG nº 9.138.915-0 e do CPF nº 060.412.049-43, moradora e domiciliada na Rua Alexandre Hornung, 418. Também foi eleito o Conselho Fiscal, assim constituído: **Daiane Bill Buch**, brasileira, casada, desempregada, portadora do RG nº 10.302.120-5 e CPF nº 068.324.169-97, moradora e domiciliada na Rua Francisco Muller, 145, Mariental, Lapa, PR; **Joelcio Stecklein** brasileiro, casado, autônomo, portador do RG nº 6736735-9, CPF nº 019.806.839-56, morador e domiciliado na Rodovia do Xisto, km 186,

Smag
[assinatura]

Mariental, Lapa, PR; **Elenice Guterville Alves** brasileira, casada, professora, portadora do RG nº 9.187.689-2 e do CPF nº 048.784.709-17, moradora e domiciliada na Rodovia do Xisto, Km 186, Mariental, Lapa, PR. **Membros Suplentes: Jackson Joanim Martins Alves**, brasileiro, casado, pintor automotivo, portador de RG nº 7952692-4, CPF nº 036.596.519-74, morador e domiciliado na Rodovia do Xisto, KM186, Mariental Lapa, PR; **André Luiz Kohler Ganzert**, brasileiro, solteiro, gerente de planejamento, portador de RG 824.569.70 e do CPF 059.621.169-41, morador e domiciliado na Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, s/n, Mariental, Lapa, PR; **Ismael Pereira Horning**, brasileiro, solteiro, autônomo, portador de RG nº 7412095-4, CPF nº 042.129.439-64, morador e domiciliado na Rua Pedro Schraier, s/n, Mariental, Lapa, Pr. Na oportunidade foi apresentada a movimentação financeira da AWOM e informado do saldo de R\$ 2.575,74 (dois mil, quinhentos e setenta e cinco reais e setenta e quatro centavos), depositados na conta da AWOM, Banco Sicredi, agência Lapa. Os membros eleitos da Associação o Wolgadeustchen de Mariental (AWOM), **deixam também registrado que esta associação tem exclusividade na organização da MARIENTHAL FEST**. Nada mais havendo a constar, a presidente eleita encerrou os trabalhos, agradeceu a presença e a disponibilidade dos associados, declarou empossados os membros do Conselho Diretivo e do Conselho Fiscal, dizendo que esta ação viabilizará a participação em editais e novos processos burocráticos. A Ata segue assinada pelos presentes. Mariental, 3 de novembro de 2023. *clp*

André Luiz Kohler Ganzert
Ismael Pereira Horning
Elenice Guterville Alves
Jackson Joanim Martins Alves
Opione Bill Buch
Joelcio Steppin

Elizabeth Paz Hormung

Elizabeth Paz Hormung

RG: 6693421-7

Diretora Executiva

Sirley Maria Kohler Ganzert

Sirley Maria Kohler Ganzert

RG: 3.325.847-0

Presidente

REGISTRO CIVIL E TÍTULOS E DOCUMENTOS
Registro de Pessoas Jurídicas
PROTOCOLO Nº 0031312
REGISTRO Nº 0003697
LIVRO A-042
Emolumentos: R\$73,80(VRC 300,00)
Funrejus: R\$10,56, ISSQN: R\$3,69,
FUNDEP: R\$3,69, Selo: R\$4,00,
Distribuidor: R\$9,53. Total: R\$ 105,27
Lapa (PR), 21 de dezembro de 2023
Kelly Cristina Goslar Bueno
Kelly Cristina Goslar Bueno
Escrevente
Selo SFTD4RvAF4Rra0t5rMD0F663q

**ATA N. 02/25 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos seis dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Foi retomada a pauta da última reunião sobre local, data e ações para a V Marienthal Fest. Ficou decidido que o local seria mantido, a data será dia 7 e 8 de junho, na Rua Gotelipe Zewe. Será mantido o caixa único com fichas especiais com uso de maquininhas de cartão e transferência das taxas para comerciantes. Há possibilidade de utilização do Centro Comunitário, bem como banheiros e internet. O almoço ficará sob a responsabilidade da paróquia, mas as vendas serão feitas na rua, local da festa, havendo opções de almoço na rua ou interior do Centro Comunitário. A parte Cultural ficará sob a responsabilidade da AWOM, como em anos anteriores. Ficou combinado de enviar ofício para a Prefeitura solicitando toda a estrutura, bem como uma banda alemã, 4 banheiros químicos, som, Telão de Led e palco. Como suporte para a manutenção elétrica será novamente contratado o eletricista William, que já fez a manutenção na Festa anterior. Também ficou combinado de alinhar a venda do Chopp e comidas típicas em outra reunião. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Sirley Maria Kohler Ganzert, Presidente da Ata.
André Luiz Kohler Ganzert, Elizângela Hornung.
William Ganzert

**ATA N. 01/25 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos dez dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida foram apresentadas algumas sugestões para o plano de trabalho de 2025. A primeira sugestão é manter o local da Marienthal Fest no mesmo espaço de 2024, bem como solicitar que a AWOM seja considerada utilidade pública a fim de ter isenção dos tributos municipais. Como a maioria dos membros ainda está viajando e a participação dos membros foi pequena ficou combinado que a pauta desta reunião será retomada em Fevereiro. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Sirley Maria Ganzert, Gustavo H. L. L., Elizangela Boming,
[assinatura] [assinatura] [assinatura]

**ATA N. 12/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL –AWOM**

Aos nove dias do mês de dezembro de dois mil e e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Na oportunidade foi feita uma pequena confraternização e avaliação das realizações de 2024, tais como : projetos contemplados na Lei Paulo Gustavo, pontos positivos e negativos da Marienthal Fest, participação dos membros nos eventos, parceria com a paróquia, participação do grupo folclórico na JUNAK CONVIDA, e a próxima participação nas Festividades de Natal da Cidade no próximo dia 19 de dezembro. A reunião foi encerrada com desejos de um 2025 repleto de bênçãos a todos. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabete Kay Hornung, Jaelis Stark, Doraene Bill Buch,
Márcia P., Andréia Köhler, Sirley MK Ganzert
William Gonzaga, André Luiz Kehlufornet, Cristiane K. Lott, Elizangela
Hornung,

**ATA N. 11/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos cinco dias do mês de novembro de dois mil e e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida foram definidas algumas ações a serem realizadas para o bom andamento do evento a ser realizado no dia 7 de dezembro em parceria com a paróquia. Após divididas as tarefas ficou combinado de realizar uma pequena confraternização da equipe para uma avaliação das ações de 2024. Foram definidas ainda algumas ações, visto que o prefeito atual foi reeleito, facilitando e dando continuidade as tratativas para a realização da Marienthal Fest 2025. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabeth Paz Hornung, Joelão Stocker, Osvaldo Bill Buch,
Miguel, André Kohler, Sirley Maria Ganzert
Mariana Ganzert, André Kohler, Gustavo B. Lima,
Elizângela Hornung.

**ATA N. 10/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos cinco dias do mês de outubro de dois mil e e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida foi feita a prestação de contas da verba recebida para a execução de 2 projetos apresentados pela presidente Sirley Maria Kohler Ganzert, um deles como pessoa jurídica e outro como pessoa física, ambos contemplados através da Lei de incentivo à Cultura Paulo Gustavo. O valor recebido no edital de pessoa Jurídica foi de 5 mil reais, 500 reais pagos a coordenadora pedagógica Sonia Ferreira para uma palestra aos professores do CEALB a respeito da inclusão e 4.500 reais pagos a João Paulo Bach para ministrar 45 aulas de acordeon, no valor de 100 reais cada a 6 alunos que participaram do projeto. O segundo valor recebido de 5.000 reais como pessoa física foi destinado a elaboração de uma peça teatral sobre a vida do Irmão Estevão Müller. Deste valor 4.500 reais foram pagos às professoras Elenice Guterville e Gisele Muller que dirigiram a peça teatral e adquiriram itens para o cenário, bem como 500 reais a professora de Libras Valmeri Polato que traduziu a peça na língua de sinais. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabeth Bay Hornung, Jaelene Stecker, Osiane Bill Buch,
MAR, Andréio Köhler, Sirley MK Ganzert
Mariana Ganzert, Andre Luiz Kohler Ganzert, Cristiane K. Silva
Elizangela Hornung,

**ATA N. 09/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida foram tratados assuntos realizados a participação do Grupo Folclórico no evento **Junak Convida**, a ser realizado no dia 19 de outubro próximo no SESC da Esquina, em Curitiba. Todos concordaram que a AWOM pague o valor do transporte para os integrantes do grupo, no entanto que seja cobrado um valor dos convidados que desejarem ocupar as poltronas vagas no micro-ônibus. Os jovens serão acompanhados pela coordenadora do grupo e a presidente da AWOM. Na oportunidade voltou-se a tratar do evento em parceria com a Paróquia e devido a compromissos de última hora do integrante que representa o personagem protagonista da peça teatral não que não poderá participar na data prevista, optou-se por realizar o evento no dia 7 de dezembro próximo. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

*Elizabeth By Hornung, Joelcio Stecki, Daiane Bell Buch,
MARP, Andreia Kohler, Sirley MK Ganzert
Mariana Ganzert, Andre Luiz Kohler Ganzert, Cristiane K. Lira,
Elizangela Lberning.*

**ATA N. 08/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos seis dias do mês de agosto de dois mil e e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida é proposto que os quadros culturais apresentados durante a Marienthal Fest sejam reapresentados para toda a comunidade de Marienthal num final de semana. A proposta é que a paróquia fique responsável pelas vendas de doces, salgados, bebidas e refrigerantes e a AWOM organize a apresentação teatral, danças folclóricas e competições germânicas. A equipe sugeriu o primeiro final de semana de setembro, no entanto pelo fato de um dos integrantes do teatro ser candidato a vereador, optamos por realizar o evento após as eleições, no mês de novembro. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabeth Paz Hornung, Joelle Stecke, Doriane Bill Buch,
MART, Andreio Kohler, Sirley MK Ganzert
Mariane Ganzert, Andre Luiz Kohler Ganzert, Doriane H. Latta
Elizangela Hornung.

**ATA N. 07/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos seis dias do mês de julho de dois mil e e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida o conselho é consultado sobre a possibilidade da compra de uma carroça típica anunciada no Facebook com valor de R\$1.500,00 (Hum mil e quinhentos reais) que poderá ser utilizada na decoração dos futuros eventos, visto que a utilizada através de empréstimo não está mais disponível. Todos votaram a favor. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabeth Kay Hornung, Joelleis Stecken, Dorian Bill Buck,
MARP, Andréa Köhler, Sirley MK Ganzert
Marianne Ganzert, Anneliese Köhler Ganzert, Buttons to Law,
Elizangela Hornung.

**ATA N.1 06/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos quatro dias do mês de junho de dois mil e e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida os membros responsáveis fizeram os pagamentos e acertos com os fornecedores, através de pix. Após os balanços o resultado foi o seguinte: Saldo anterior R\$ 2.636,79; patrocínio R\$ 11.800,00 ; valor total de entradas R\$ 137.799,58. As despesas foram as seguintes: : Fornecedores de alimentos/Bebidas R\$117.646,84 ;Estrutura Física R\$ 9.693,31; marketing R\$ 5.582,26 ; Serviços de segurança R\$ 3.000,00 ; Limpeza e manutenção do local R\$ 1.000,00 ; taxas R\$ 877,17 . O valor líquido foi de R\$ 33.743,20 depositado no Banco Cooperativo Sicredi, agência 725, conta 22409-8. Ficou decidido que o valor permanecerá na conta para despesas da próxima Marienthal Fest , tendo em vista que devido as eleições municipais não podemos afirmar apoio da nova administração na realização do evento. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabete Bay Hermann, Joelcio Stecker, Daviane Rill Buch,
Márcia, André Kohler, Sirley MK Ganzert
Mariana Ganzert, André Kohler (fornal), Cristiane de Lira,
Elizangela Hermann.

**ATA N. 05/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos sete dias do mês de maio de dois mil e e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Neste momento cada membro responsável relatou o andamento de cada segmento e foram combinados os últimos detalhes, tais como a impressão das cédulas (“Mints”) que ficaram sob responsabilidade de André Kohler Ganzert e utilização das máquinas de cartão e logística de vendas sob a responsabilidade de Elizabete Paz Horning e Joelcio Stecklein. Por fim, cada equipe acertou os detalhes do seu setor e ficou combinado que as dúvidas restantes que forem surgindo serão sanadas através do grupo de Whatsapp. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabete Paz Horning, Joelcio Stecklein, Osiane Bill Buch,
Marta, André Kohler, Sirley Maria Ganzert
Mariana Ganzert, André Luiz Kohler Ganzert, Susane H. Lott
Elizabete Horning, [assinatura]

**ATA N. 04/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos dez dias do mês de abril de dois mil e e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida foram definidos os horários dos eventos Culturais, tais como Teatro sobre a Vida do Irmão Estevão Muller, apresentação do Grupo Musical de músicas tradicionais germânicas, bem como dos diferentes segmentos de Grupos Folclóricos. Elenice Guterville e Gisele Muller ficaram responsáveis por coordenar os ensaios da peça teatral, João Paulo Bach da apresentação de músicas folclóricas tocadas na gaita, Andreia Kohler – Grupo Folclórico Jovens; Julia Hornung e Larissa Kohler – Grupo de adolescentes; Maria Luiza Padilha, Sirlene Hoffmann de Miranda e Daiane Bill- Kinder I e Kinder II; Daiane Bill grupo misto de crianças e adultos. O concurso As Caras da Festa ficou a cargo de Daiane Bzuneck eo concurso de Receitas ficou sob a responsabilidade de Liliane Hammerschmidt. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabeth Paz Hornung, Joelson Stecken, Daiane Bill Buch,
MARP, Andreia Kohler, Sirley MK Ganzert
Miriam Ganzert, Andreia Kohler Ganzert, Daiane Bzuneck,
Elizangela Hornung.

**ATA N. 03/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos doze dias do mês de março de dois mil e e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida foram tratados a respeito do setor de alimentos da Marienthal Fest. Ficou definido que o almoço tradicional com risoto, maionese e galetto será de responsabilidade da colaboradora Nair Wosniak e Zélia Wosniak e o lucro será inteiramente destinado a Paróquia. Para o churrasco será contratado o Açougue do Polaco, que se compromete a repassar 10% das vendas para a AWOM. O Kaluschke e Pierogue será da responsabilidade de Luciane Bach e os demais produtos serão vendidos por diferentes comerciantes no sistema de porcentagem. Ficaram definidos os responsáveis pelas negociações com as bebidas Milena e André Luiz Kohler Ganzert. O setor de alimentos ficará sob a responsabilidade da presidente da AWOM. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

*Elizabete Paz Hornung, Joelcio Stecker, Dairane Bell Buch,
Mário P. D., André Kohler, Sirley Maria Kohler Ganzert
Milena Ganzert, André Luiz Kohler Ganzert, Luciane Bach
Elizabete Hornung.*

**ATA N. 02/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida foram tratados a respeito da divulgação da Marienthal Fest e da necessidade de trocar a data para não prejudicar o evento da comunidade vizinha que já está agendado. Desta forma a equipe decidiu antecipar o evento para 1 e 2 de junho, o qual estava anteriormente agendado para 8 e 9 de junho. Na ocasião ficou definido que neste ano o fornecimento do Chopp será feito apenas por comerciantes de Marienthal e as vendas serão feitas integralmente pela AWOM e não mais no sistema de porcentagem como nos eventos anteriores. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabeth Raj Herming, Joelcio Steckei, Dairine Bill Buch,
maria, Anderson Kohler, Sirley Maria Ganzert
Mariana Ganzert, Anderson Kohler, Dairine Bill Buch, Elizabeth
Herming.

**ATA N. 01/24 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos dez dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Logo em seguida foram dadas as boas vindas aos convidados colaboradores e aos representantes da Prefeitura da Lapa, Sr. Geraldo do Valle, Diretor do departamento de Cultura e Tony Antunes representante do prefeito neste ato. Após a presidente expor o desejo de no ano de 2024 poder contar como apoio da Prefeitura para a realização da Marienthal Fest . Os representantes ficaram responsáveis de levar ao prefeito as reivindicações da equipe, tais como: Tendas, palco, sonorização e Banda Alemã. Em seguida os representantes se retiraram e a reunião prosseguiu com a divisão de tarefas para o bom andamento do evento. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabete Paz Hornung, Joelio Stecken, Osmane Bill Buch,
MOT, Andreia Kötter, Sirley Maria Ganzert
Karinna Ganzert, Andreia Kötter, Osmane Kötter, Elizangela
Hornung.

**ATA N. 12/23 – GESTÃO 2023/2027 DA ASSOCIAÇÃO
WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL – AWOM**

Aos nove dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três às 19:30 (dezenove horas e trinta minutos) reuniu-se a diretoria executiva da AWOM em atendimento a pauta e prerrogativa da agenda estatutária – AGO (Assembleia Geral Ordinária). A presidente Sra. Sirley Maria Kohler Ganzert dá início a reunião, agradecendo a presença de todos, apresenta as considerações necessárias a presente AGO. Em seguida todos, após o recebimento da notícia da transferência do pároco, a atual diretoria resolve promover a Marienthal Fest, contando com a colaboração do próximo pároco no sentido de utilizar o Centro Comunitário como suporte na realização do evento. A Marienthal Fest será feita numa rua que interfira menos no trânsito, seja mais larga e com calçamento em ambos os lados, portanto com a aprovação de todos ficou decidido que todo o evento vai ocorrer na Travessa Gotelipe Zewe, em frente ao colégio e ao lado do Centro Comunitário. Também ficou decidido que na próxima reunião serão decididos vários pontos para que o evento seja realizado com sucesso. Sem mais nada a constar, eu Sirley Maria Kohler Ganzert lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Elizabeth Paz Hornung, Joelle Stecken, Dairani Bill Buch,
MKT, André Kohler, Mariana Ganzert, André Luiz Kohler Ganzert,
Sirley MK Ganzert, Kristiane TB Teta, Elizangela Hornung,
[assinaturas]



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 036268389-17

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **48.328.411/0001-37**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 12/07/2025 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: ASSOCIACAO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM
CNPJ: 48.328.411/0001-37

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 06:21:11 do dia 23/03/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 19/09/2025.

Código de controle da certidão: **EC48.3F4B.023C.0861**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
CERTIDÃO NEGATIVA
DE
LICITANTES INIDÔNEOS

Nome completo: ASSOCIACAO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

CPF/CNPJ: 48.328.411/0001-37

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 08:15:17 do dia 14/03/2025, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:5>

Código de controle da certidão: OTGQ140325081517

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



MUNICÍPIO DA LAPA - ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO
RUA BARÃO DO RIO BRANCO, Nº 1649 - CENTRO HISTÓRICO
CNPJ: 76.020.452/0001-05

CERTIDÃO POSITIVA DE DEBITOS

Código de Cadastro

6995314

Contribuinte

ASSOCIACAO WOLGADEUTSCHEN DE MARIENTAL - AWOM

Logradouro

RUA NOSSA SENHORA DO PERPETUO SOCORRO

Bairro

DISTRITO DE MARIENTAL

Cidade

LAPA

CPF/CNPJ

48.328.411/0001-37

Número

716

Complemento

CEP

83.755-030

UF

PR

CERTIFICAMOS, que revendo os registros da Secretaria Municipal da Fazenda, constatamos existir pendências em nome do Contribuinte e/ou Inscrição Mobiliária ou Imobiliária acima identificado, nesta data.

Devendo o interessado comparecer no Departamento de Cadastro e Tributação, sito a Rua Barão do Rio Branco, 1649, ou entrar em contato pelo fone 3547-8065, 3547-8077, para mais informações.

Validade da Certidão: 30 Dias.

Emitida às 08:18:47 do dia 14/03/2025

Válida até 14/04/2025

Código de Controle da Certidão/Número WGT191201-000-SYTUDXCRMZWN-3

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.